



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД  
КРАСНОДАР  
**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-  
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**  
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001  
ОГРН 1022301614565, ОКПО 55110945

Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059  
Тел/факс: (861) 235-15-53

E-mail: [info@knmc.kubannet.ru](mailto:info@knmc.kubannet.ru)

От 28.10.20 № 1346

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

Выдана Каменевої Ирине Александровне, старшему воспитателю и Волобуевой Людмиле Викторовне, учителю-логопеду МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 113» в том, что они 28.10.2020 представили доклад с презентацией «Наставничество как способ развития и закрепления у молодого специалиста профессиональных компетенций по должности «учитель-логопед» на педагогической гостиной «Наставничество как важный элемент непрерывного образования»

Директор МКУ КНМЦ

Ф.И.Ваховский

Е.А.Филь  
А.М.Шабалина  
Тел. 235-15-53



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД  
КРАСНОДАР  
**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-  
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**  
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001  
ОГРН 1022301614565, ОКПО 55110945

Юридический адрес:  
Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000

Фактический адрес:  
Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059  
Тел/факс: (861) 235-15-53

E-mail: [info@knmc.kubannet.ru](mailto:info@knmc.kubannet.ru)

От 16.03.21 № 522

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

Выдана творческой группе учителей-логопедов: **Торопчиной Анне Евгеньевне и Волобуевой Людмиле Викторовне**, МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 113» в том, что они 17.03.2021г. подготовили и провели мастер-класс по теме: «Применение дидактических игр с нестандартным оборудованием в деятельности учителя-логопеда, как средство повышения мотивации у детей с ОВЗ» на семинаре - практикуме для учителей-логопедов «Дидактические игры как средство повышения эффективности коррекционно-логопедической работы с детьми с ОВЗ».

Директор МКУ КНМЦ

 Ф.И.Ваховский

Н.А. Логачева  
Тел. 235-15-61



муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение муниципального образования город Краснодар  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 113»  
350090, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар,  
Прикубанский внутригородской округ, ул. им. Циолковского, 20  
тел./факс: 224-13-15, тел.: 224-56-71, e-mail: doy113@mail.ru

## П Р И К А З

04.09.2020

№ 109

### **О назначении педагогов-наставников на 2020-2021 учебный год**

В целях организации наставничества над молодыми и вновь поступившими педагогами в учреждение по вопросу приобретения и совершенствования индивидуальных профессиональных навыков, повышения профессионального уровня в первые годы работы в дошкольном учреждении после получения педагогического образования, после длительного перерыва в педагогической деятельности, а также при подготовке к аттестации на основании годового плана работы на 2020-2021 учебный год

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить список наставников и наставляемых на 2020-2021 учебный год

Ф.И.О. педагога-наставника	Ф.И.О.наставляемого педагога
Волобуевой Л.В. - учитель-логопед (высшая квалификационная категория)	Борисенко А.Л. – учитель-логопед
Сыпченко Л.Н. – воспитатель I квалификационной категории	Осипова Д.В. –воспитатель
Соловьева Н.В. – воспитатель (соответствие занимаемой должности)	Меснянкина А.В. – воспитатель

2. Воспитателям – наставникам Сыпченко Л.Н, Соловьевой Н.В. и учителю-логопеду Волобуевой Л.В.:

- разработать план индивидуального наставничества в срок до 11.09.2020 г.
- обеспечить взаимодействие с наставляемыми в рамках плана;
- предоставить отчет о результатах наставничества за год на итоговом педагогическом совете.

3. Наставляемым воспитателям Осиповой Д.В., Меснянкиной А.В, учителю-логопеду Борисенко А.Л.:



- изучить и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике;
  - обеспечить выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником;
  - индивидуально обращаться к заместителю заведующего по ВМР с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставниками и методической помощью.
4. Контроль за организационно –педагогическим сопровождением работы наставников возложить на Мягкову Е.В. –заместителя заведующего по ВМР.
- 5.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ МО  
г.Краснодар «Детский сад № 113»



Рудь М.В.

С приказом ознакомлены:

Волобуева Л.В. *Волобуева*  
Сыпченко Л.Н. *Сыпченко*  
Соловьева Н.В. *С*  
Борисенко А.Л. *Б*  
Осипова Д.В. *О*  
Меснянкина А.В. *Меснянкина*

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 113»  
350090, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, ул. им. Циолковского, 20  
тел.: (861) 224-56-71, e-mail: 113doy@mail.ru

---

**Отчет**  
**педагога – наставника Волобуевой Людмилы Викторовны о проделанной**  
**работе с учителем-логопедом Борисенко Анной Леонидовной**  
**в период с 01.09.2020 по 31.05.2021 г.**

В 2020–2021 учебном году по приказу заведующего МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 113» я была назначена наставником учителя-логопеда Борисенко Анны Леонидовны.

ФГОС предполагает, что специалист должен быть компетентным во всех областях развития дошкольного возраста, поэтому, планируя работу в «Школе молодого педагога», мы поставили перед собой цели и задачи.

**Цель:** помочь молодому специалисту в повышении квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщении передового педагогического опыта, адаптации к коллективу коллег, детей, родителей.

**Задачи:**

1. Создание условий для оказания методической помощи в повышении уровня организации коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ.
2. Овладение современными программами коррекционно-развивающей работы в ДОУ, инновационными технологиями.
3. Проведение мониторинга результативности работы по всем направлениям деятельности учителя-логопеда.

**Основные направления работы:**

- изучение нормативных правовых и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию коррекционного процесса;
- программное обеспечение коррекционно-развивающего процесса в ДОУ;
- создание РППС логопедического кабинета;
- ведение документации учителя-логопеда дошкольного образовательного учреждения;
- разработка и обсуждение планирования коррекционной работы;
- организация коррекционно-развивающего процесса в группе для детей с ОВЗ;
- формы и методы организации логопедической работы в ДОУ;
- использование современных технологий и разработок в логопедии;
- взаимное посещение логопедических занятий (фронтальных, подгрупповых и индивидуальных) для обмена опытом, совершенствование методики проведения;
- взаимодействие с родителями воспитанников;

- выбор методической темы для самообразования, что позволяет пополнить и конкретизировать знания молодому специалисту, осуществлять анализ коррекционной деятельности.

### **Этапы становления молодого специалиста включали:**

- адаптацию (освоение норм профессии, ценностей, приобретение автономности);  
- стабилизацию (приобретение профессиональной компетентности, успешности, соответствия занимаемой должности);  
- приобретение (достижение ценности, самодостаточности, автономности и способности к инновационной деятельности). При составлении плана работы было учтено, что профессиональная адаптация – это процесс постепенного вхождения молодого специалиста в должность, приспособление к требованиям и условиям работы в дошкольной образовательной организации, содержанию и особенностям педагогической деятельности, к педагогическому коллективу.

На первом этапе мной была проведена первичная стажировка учителя-логопеда (один месяц) для благополучного вхождения в коллектив и профессию. Работа включала в себя: беседу – знакомство, знакомство с детским садом, представление молодого специалиста, анкетирование (выявление затруднений в работе на начало года); изучение нормативно-правовых и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию коррекционного процесса; обзор программного обеспечения коррекционно-развивающего процесса в ДОУ; ведение документации учителя-логопеда; подготовка к проведению логопедических занятий (фронтальных, подгрупповых и индивидуальных); организация взаимодействия с родителями воспитанников; составление совместного плана молодого специалиста и наставника.

На втором этапе специалисту даны рекомендации как найти свой стиль в коррекционной работе с дошкольниками, освоить методический инструментарий для организации взаимодействия с детьми, родителями, коллегами. Анна Леонидовна знакомилась с опытом работы своих коллег из других ДОУ, стараясь повысить свое профессиональное мастерство, посещая открытые мероприятия: методические объединения учителей-логопедов. Все интересные идеи, методы и приемы фиксировались.

Также, с наставляемым, обсуждали вопросы организации коррекционного процесса с детьми с ОВЗ. В сентябре проведён мастер-класс на тему: «Обследование детей-логопатов, рекомендации по заполнению речевых карт»; разработка и обсуждение планирования коррекционной работы, ведение документации учителя-логопеда. В ноябре проведено практическое занятие «Разработка конспекта фронтального, подгруппового и индивидуального логопедического занятия», в декабре, феврале, марте я проводила наблюдение за организацией педагогом логопедических занятий, вместе с Анной Леонидовной проводился анализ осуществленной организованной коррекционной деятельности.

Обсуждали вопросы современных технологий в работе учителя-логопеда: здоровьесберегающие, ИКТ (презентации, использование мультимедийных учебно-наглядных пособий в обучении детей с ОВЗ, интерактивные логопедические игры). В логопедическом кабинете Анна Леонидовна создала развивающую предметно-развивающую среду с использованием дидактических игр с нестандартным оборудованием, составила картотеки артикуляционной, дыхательной и пальчиковой

гимнастик в соответствии с возрастными особенностями детей своей группы. При проведении логопедических занятий рекомендовала использовать игровые проблемные ситуации, ИКТ и т.д.

Молодой педагог работает над созданием банка данных своих достижений и публикует педагогические разработки и методические материалы в СМИ, размещает материалы в сети Интернет.

**ВЫВОД:**

Молодому специалисту оказана помощь в приобретении практических навыков, необходимых для коррекционной работы по занимаемой должности, выработке умения применять теоретические знания в конкретной практической работе.

Я стремилась заинтересовать Анну Леонидовну и помогала реализовать себя, развить личностные качества, коммуникативные умения, совершенствовать педагогическую базу, развивать умения управлять детским коллективом.

Над чем нам нужно ещё работать: углублённо изучить новые нетрадиционные приемы для проведения совместной деятельности детей и родителей.

Считаю, что правильно выбранные нами формы методического сопровождения позволили начинающему учителю-логопеду раскрыть свои способности и организаторские возможности.

31.05.2021 г.

Педагог-наставник \_\_\_\_\_



Л.В. Волобуева



муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение муниципального образования город Краснодар  
**ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 113»**  
350090, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар,  
Прикубанский внутригородской округ, ул. им. Циолковского, 20  
тел./факс: 224-13-15, тел.: 224-56-71, e-mail: doy113@mail.ru

## П Р И К А З

01.09.2020г.

№ 125

### Об утверждении Положения и состава психолого-педагогического консилиума МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №113»

В соответствии с «Методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению детей в учебно-воспитательном процессе» (письмо Министерство Просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. N P-93 «О психолого-педагогическом консилиуме (ППк) образовательного учреждения»).

### П Р И К А З Ы В А Ю:

- I. Утвердить Положение психолого-педагогического консилиума муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №113»(приложение № 1).
- II. Утвердить состав психолого-педагогического консилиума муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №113» (приложение № 2).
- III. Утвердить план работы ППк МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №113» на 2020-2021 учебный год. (приложение №3).
- IV. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

и.о. заведующего МАДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 113»



Е.В. Мягкова

С приказом ознакомлены:

Гордиенко М.В. [Signature]

Торопчина А.Е. [Signature]

Бакатова Н.П. БАКАТОВА

Волобуева Л.В. [Signature]

Мурашко Л.В. [Signature]

Мищенко Г.Н. [Signature]



## СОСТАВ

### психолого-педагогического консилиума

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
муниципального образования город Краснодар  
« Детский сад комбинированного вида №113»

Мягкова Елена Владимировна	-	и.о. заведующего, председатель консилиума
Торопчина Анна Евгеньевна	-	учитель-логопед, секретарь консилиума
<b>Члены комиссии:</b>		
Бакатова Нина Петровна	-	учитель-логопед
Волобуева Людмила Викторовна	-	учитель-логопед
Гордиенко Маргарита Викторовна	-	учитель-дефектолог
Мищенко Галина Николаевна	-	воспитатель
Мурашко Людмила Викторовна	-	воспитатель

и.о. заведующего МАДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 113»



Е.В. Мягкова