



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР

«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001

ОГРН 1022301614565, ОКПО 55110945

Юридический адрес:

Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000

Фактический адрес:

Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059

Тел/факс: (861) 235-15-53

E-mail: info@knmc.kubannet.ru

От 11.11.2022 № 1783

На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана Швец Марии Николаевне, воспитателю МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 113» в том, что она 10.11.2022 представила на мастер-классе «Эффективное наставничество в ДОУ» тему: «Работа педагога-наставника с молодым воспитателем: план и полезные рекомендации»

Директор МКУ КНМЦ

А.В.Шевченко

А.М.Шабалина
Тел. 235-15-61

ПРИКАЗ

01.09.2021

№ 118

О назначении педагогов-наставников на 2021-2022 учебный год

В целях организации наставничества над молодыми и вновь поступившими педагогами в учреждение по вопросу приобретения и совершенствования индивидуальных профессиональных навыков, повышения профессионального уровня в первые годы работы в дошкольном учреждении после получения педагогического образования, а также при подготовке к аттестации на основании годового плана работы на 2021-2022 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список наставников и наставляемых на 2021-2022 учебный год

Ф.И.О. педагога-наставника	Ф.И.О. наставляемого педагога
Швец М.Н. воспитатель (первая квалификационная категория)	Гусейнова З.Ф. воспитатель

2. Воспитателю - наставнику Швец М.Н.:

- разработать план индивидуального наставничества в срок до 08.09.2021 г.
- обеспечить взаимодействие с наставляемым в рамках плана;
- предоставить отчет о результатах наставничества за год на итоговом педагогическом совете.

3. Наставляемому воспитателю Гусейновой З.Ф.:

- изучить и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике;
- обеспечить выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником;
- индивидуально обращаться к заместителю заведующего по ВМР с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставниками и методической помощью.

4. Контроль за организационно -педагогическим сопровождением работы наставников возложить на старшего воспитателя Фисенко Н.В.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 113»



Мягкова Е.В.

С приказом ознакомлены:

Швец М.Н.

Гусейнова З.Ф.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №113»

ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Воспитатель первой квалификационной категории
Швец Мария Николаевна

Цель: способствовать развитию и закреплению у молодого специалиста профессиональных компетенций по должности «воспитатель».

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг);
- применение форм и методов в работе с детьми старшей группы;
- организация ОД, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровые сберегающих технологий во время ОД и других режимных моментов;
- использование дидактического и наглядного материала в организационной деятельности;
- углубленное изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями;
- создание условий для развития у молодого специалиста потребности и мотивации к непрерывному самообразованию.

№	Содержание работы	Сроки проведения	Итоги и форма проведения
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС, «Семейным кодексом», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических правилах и нормативов для ДОУ, локальных актов ДОУ. • Оформление документации группы; • Мониторинг детского развития на 2021-2022 учебный год 	В течении года	Проведена консультация по развитию умения пользоваться нормативно- правовой базой.
2	<ul style="list-style-type: none"> • Оказание помощи в организации качественной работы с документацией; изучение 	сентябрь	Подобрана методическая

	<p>программы «Истоки» Парамоновой Л.А.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию; • Родительское собрание; 		<p>литература, оказана помощь в ознакомлении ООП МАДОУ №113 и задачами годового плана. Совместно подготовлено и проведено родительское собрание на тему «Давайте познакомимся»</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение методики проведения ОД, совместная разработка конспектов ОД; • План по подбору дидактического материала; • Посещение молодым специалистом НОД и режимных моментов и занятия у наставника. • Подготовка к осеннему развлечению; Наблюдение за наставником в роли ведущей. 	октябрь	<p>Ответы наставника на интересующие вопросы молодого специалиста.</p> <p>Обсуждение вопросов по организации и проведению развлечения «Осенины» (расположение атрибутов, рассаживание детей, роль педагога при проведении детского праздника).</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> • . Беседа «Как провести эффективное занятие» • Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом; • Решение педагогических ситуаций; 	ноябрь	<p>Оказана помощь молодому специалисту в организации и проведении занятия по конструированию «Парусники».</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в 	декабрь	<p>Проведена консультация «Артикуляционная гимнастика, как профилактика речевых</p>

	<p>подготовке материала для родителей.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке; • Подготовка к новогоднему мероприятию; 		<p>нарушений» для родителей. Обсуждение вопросов по организации и проведению праздника «Новый год» (расположение атрибутов, рассаживание детей, роль педагога при проведении детского праздника).</p>
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Основные проблемы в педагогической деятельности молодого педагога; • Использование современных технологий в воспитательном процессе 	январь	<p>Ответы на интересующие вопросы: технология проектной деятельности. Создание интерактивной игры для детей по математике «Сколько спряталось в кулачке», с использованием программы PowerPoint</p>
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ педагогических ситуаций, стилей общения с детьми; • Помощь в составлении плана индивидуальной работы с детьми; • Подготовка и сбор материала ко Дню Защитника Отечества; • Изготовление нетрадиционного спортивного оборудования; • Использование современных здоровье сберегающих технологий. 	февраль	<p>Изготовление нетрадиционного спортивного оборудования («Бильбоке», «Спортивные кубики», «Моталочки»)</p>
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельная организация и подбор материала для детей по 	март	<p>Обсуждение (наличие игровых зон, их оснащение,</p>

	<p>созданию сюжетно-ролевых игр;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация предметно-развивающей среды в группе; • Организация подготовки детей к празднику 8 марта; 		<p>смена материала).</p> <p>Дан совет о целесообразном использовании дидактического материала.</p> <p>Наблюдение наставником за работой молодого специалиста (совместной игровой деятельности.)</p>
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом; • Использование презентаций в работе с детьми и родителями. • Организация индивидуальной работы с детьми; • Самоанализ молодого специалиста; 	апрель	<p>Оказана помощь молодому специалисту в организации и проведении занятия по ознакомлению с окружающим миром «Хлеб - всему голова».</p> <p>Разработана тематическая презентация «Откуда хлеб пришел».</p>
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение методик проведения и обследования воспитанников, форм его проведения, подбор диагностического материала; • Подготовка к летне-оздоровительному периоду; • Подведение итогов работы; 	май	<p>Анализ игры молодым специалистом.</p> <p>Беседа «Технологии обеспечения социально психологического благополучия ребенка».</p> <p>Обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха.</p>

Отчет наставника за 2021 – 2022 учебный год

Наставник: Швец Мария Николаевна, воспитатель

Наставляемый: Гусейнова Залина Фермановна, воспитатель

Для оказания помощи молодому педагогу в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы, выработке умения применять теоретические знания в конкретной практической работе, а также приобретения практического опыта и дальнейшего освоение разнообразных современных технологий обучения, воспитания, развития познавательно-мыслительной деятельности дошкольников, я была назначена наставником Гусейновой Залины Фермановны.

ФГОС ДО предполагает, что специалист должен быть компетентным во всех областях развития дошкольного возраста, поэтому, начиная работу с молодым специалистом я поставила перед собой следующие цели и задачи.

Цель наставничества: способствовать развитию и закреплению у молодого специалиста профессиональных компетенций по должности «воспитатель».

Задачи наставника:

- удовлетворить потребность молодого педагога в непрерывном образовании и оказывать ему помощь в преодолении различных затруднений;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагога;
- помочь начинающему педагогу внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс.

Основные направления работы:

- изучение нормативно-правовой базы;
- ведение документации дошкольного учреждения, в том числе с применением современных ИКТ;
- организация образовательного процесса в группе;
- формы и методы организации совместной деятельности воспитанников с воспитателем;
- механизм использования дидактического, наглядного и других материалов;
- построение эффективного общения и взаимодействия с родителями;
- использование новых образовательных технологий и разработок, как во время организованной образовательной деятельности, так и в режимных моментах;

Выбор формы работы с Залиной Фермановной начался с беседы. Выяснила, что в некоторых вопросах она испытывает трудности. Причины этих трудностей-отсутствие педагогического опыта. Залине Фермановне

необходимо научиться анализировать и оценивать свою деятельность, видеть и понимать мотивы поведения ребенка. Она нуждается в методической помощи, а именно: просмотре открытых занятий у опытных воспитателей, в знакомстве с передовым педагогическим опытом, в ознакомлении с новыми образовательными технологиями и применением их на практике. Мы составили совместный индивидуальный план работы педагога наставника и молодого педагога.

Была проведена консультация по развитию умения пользоваться нормативно- правовой базой: «Законом об образовании РФ», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации» «Семейным кодексом», «Конвенцией о правах ребенка», СанПин, ФГОС ДО, локальными актами ДОО.

Оказана методическая помощь в составлении календарно-тематического планирования на месяц и на день для группы. За отчётный период нами были изучены: образовательная программа учреждения; задачи и цели годового плана; даны рекомендации по оформлению. Также рекомендовано учитывать при оформлении документации образовательного процесса в группе такие принципы как систематичность, последовательность, в соответствии с требованиями учреждения. Совместно была составлена «памятка» для правильного написания целей, задач и этапов в ходе ОД.

Совместно с молодым специалистом мы готовили конспекты организованной образовательной деятельности, проговаривали каждый этап и элемент занятия. Наиболее удачные варианты ОД это – «Парусники» по конструированию; «Хлеб - всему голова» - по ознакомлению с окружающим.

Для организации совместной деятельности детей и воспитателя, Залине Фермановне было предложено наблюдать за работой воспитателя в утренние, вечерние часы не только в нашей, но и в других группах. Совместно мы проанализировали организацию воспитательно-образовательной работы в режимных моментах и отметили положительные моменты, которые она может использовать в своей работе.

В своей самостоятельной работе Залина Фермановна старалась подобрать новые формы, которые использовала для организации спортивных праздников, двигательных оздоровительных игр. Для организации двигательной активности детей молодой педагог пополнила материал группы нетрадиционным спортивным оборудованием («Бильбоке» из пластиковых бутылок, «Спортивные кубики» из пластмассовых кубиков, с силуэтами человека, выполняющего различные упражнения, «Моталочки» из деревянных палочек и ленточек)

Молодому педагогу были даны рекомендации по избеганию речевых ошибок в процессе взаимодействия с воспитанниками и родителями, по оснащению образовательного процесса (подбор дидактического материала, его расположению при проведении занятия, по использованию методической литературы). Молодой педагог проводила работу с родителями, цель которой активное участие родителей в жизни детей в ДОО. Разместила памятку

«Безопасность на дороге» и консультацию «Артикуляционная гимнастика, как профилактика речевых нарушений» на стенде для родителей в группе.

Залину Фермановну интересует всё новое, она начала осваивать и применять в образовательном процессе информационные технологии: разработала тематические презентации «История возникновения водного транспорта», «Откуда хлеб пришел», интерактивный наглядный материал. Вместе с Залиной Фермановной была создана интерактивная игра для детей по математике «Сколько спряталось в кулачке», с использованием программы PowerPoint.

С молодым педагогом обсуждались общие вопросы методики проведения досуговых мероприятий с воспитанниками, в частности, подготовка к «Осенинам», Новогоднему утренику. Совместно с молодым педагогом обсуждались вопросы по организации и проведению мероприятий (расположение атрибутов, рассаживание детей, роль педагога при проведении детского праздника). Все рекомендации, которые были мной даны были реализованы, кроме того, она проявляла инициативу и творчество при организации данного мероприятия.


Совместно с молодым специалистом мы анализировали профессиональные компетенции, которыми обладает специалист; отмечали слабые и сильные стороны, искали пути и принимали решения для их усовершенствования. Наша совместная деятельность позволила Залине Фермановне реализовать себя, развить личностные качества, коммуникативные умения, совершенствовать педагогическую базу, развить умения управлять детским коллективом, наладить эффективное сотрудничество с родителями воспитанников.

Вывод: в результате проведенной работы молодому педагогу оказана помощь в приобретении теоретических знаний и практических навыков, необходимых для педагогической работы; выработке умения применять теоретические знания в практической работе.

Над чем нам нужно ещё работать:

- углублённо изучить новые нетрадиционные приемы для проведения совместной деятельности детей и родителей;
- овладеть новыми образовательными технологиями и методами работы с детьми в использовании предметно-пространственной среды;

Наставник-воспитатель
Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 113»

 Швец М.Н.
 Мягкова Е.В.

Договор № 5/К
о практической подготовке обучающихся

г. Краснодар

«28» 11 2022 г.

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» именуемое в дальнейшем "Организация", в лице проректора по учебной работе, качеству образования - первого проректора Хагурова Темыра Айтчевича, действующего на основании доверенности от 01.03.2022 № 194/01, с одной стороны, и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар "Детский сад комбинированного вида № 113", именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице заведующего Мягковой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в двухдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в двухдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»
350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149,
тел. 219-95-15 факс. 219-95-17
Официальный сайт: www.kubsu.ru
e-mail: umu@kubsu.ru

Профильная организация

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 113»
Юридический адрес: 350090, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Циолковского, дом 20
Фактический адрес: 350090, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Циолковского, дом 20
Южное ГУ Банка России// УФК по Краснодарскому краю г. Краснодара
ИНН 2311045696 / КПП 231101001
р\счет 03234643037010001800
Кор\счет 40102810945370000010
БИК 0103491101
Тел.: 8-(861)-224-13-15; 8-(861)-224-56-71
E-mail: detsad113@kubannet.ru

Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор



А. Хагуров

Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 113»



Мягкова Е. В.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение муниципального образования город Краснодар
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 113»
350090, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар,
Прикубанский внутригородской округ, ул. им. Циолковского, 20
тел./факс: 224-13-15, тел.: 224-56-71, e-mail: 113doy@mail.ru

ПРИКАЗ

10.01.2023

№ 12

Приказ о назначении руководителя и принятии на практику студента

На основании договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 113», от 28.11.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем педагогической практики воспитателя первой квалификационной категории Швец М.Н.
2. Воспитателю Швец М.Н.:
 - ознакомится с планом прохождения учебной практики студента и способствовать его реализации в соответствии с образовательной программой дошкольной организации;
 - обеспечить соблюдение студентом трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников, по окончании практики дать характеристику студенту-практиканту с отражением качества подготовленного им отчета.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 113»



Мягкова Е.В.

С приказом ознакомлена:

Швец М.Н. [Signature]