



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР
**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001
ОГРН1022301614565, ОКПО 55110945

Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000

Тел/факс: (861) 255-93-23

E-mail: info@knmc.kubannet.ru

От 23.01.19 № 35

На № _____ от _____

СПРАВКА

Дана *Левтеровой Наталье Яковлевне*, воспитателю муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 113» в том, что она 23.01.2019 г. в рамках обучающего семинара «Инновационная деятельность в ДОО - с чего начать?» провела мастер - класс на тему: «Использование креативных модулей в работе с детьми старшего дошкольного возраста».

Директор МКУ КНМЦ


Ф.И.Ваховский

Курашинова С.Г.
257-06-68





АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР

**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001

ОГРН 1022301614565, ОКПО 55110945

Юридический адрес:

Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000

Фактический адрес:

Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059

Тел/факс: (861) 235-15-53

E-mail: info@knmc.kubannet.ru

От 02.12.2021 № 2311

На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана Левтеровой Наталье Яковлевне, воспитателю МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 113», в том, что она 01.12.2021 представила доклад с презентацией, элементами мастер-класса «Украшение внешней среды ДОО нетрадиционными ёлочками» в рамках семинара-практикума «Новогодний дизайн в условиях дошкольной образовательной организации»

Директор МКУ КНМЦ

Ф.И.Ваховский

С.Г. Курашинова,
235-15-61

муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение муниципального образования город Краснодар
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № ИЗ»
350090, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар,
Прикубанский внутригородской округ, ул. им. Циолковского, 20
тел./факс: 224-13-15, тел.: 224-56-71, e-mail: 113doy@mail.ru

ПРИКАЗ

10.09.2021

№ 71

О назначении педагогов-наставников на 2021-2022 учебный год

В целях организации наставничества над молодыми и вновь поступившими педагогами в учреждение по вопросу приобретения и совершенствования индивидуальных профессиональных навыков, повышения профессионального уровня в первые годы работы в дошкольном учреждении после получения педагогического образования, а также при подготовке к аттестации на основании годового плана работы на 2021-2022 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список наставников и наставляемых на 2021-2022 учебный год

Ф.И.О. педагога-наставника	Ф.И.О. наставляемого педагога
Левтерова Наталья Яковлевна воспитатель (первая квалификационная категория)	Войлокова Юлия Сергеевна воспитатель

2. Воспитателю - наставнику Левтеровой Н.Я.:

- разработать план индивидуального наставничества в срок до 15.09.2021 г.
- обеспечить взаимодействие с наставляемым в рамках плана;
- предоставить отчет о результатах наставничества за год на итоговом педагогическом совете.

3. Наставляемому воспитателю Войлоковой Ю.С.:

- изучить и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике;
- обеспечить выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником;
- индивидуально обращаться к старшему воспитателю Фисенко Н.В. с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставниками и методической помощью.

4. Контроль за организационно-педагогическим сопровождением работы наставников возложить на старшего воспитателя Фисенко Н.В.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 113»



Мягкова Е.В.

С приказом ознакомлены:

Левтерова Н.Я.

Войлокова Ю.С.

ОТЧЕТ
о работе в качестве наставника молодого педагога
в период с 13.09.2021 г. по 30.05.2022 г.

Наставник: Левтерова Наталья Яковлевна, воспитатель
Наставляемый: Войлокова Юлия Сергеевна, воспитатель

Для оказания помощи молодому специалисту в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности «воспитатель», выработке умения применять теоретические знания в конкретной практической работе, а также приобретения практического опыта и дальнейшее освоение разнообразных современных технологий обучения, воспитания, развития познавательно-мыслительной деятельности дошкольников, я была назначена наставником молодого педагога – Войлоковой Ю.С. (работает на группе младшего возраста, является моей сменщицей).

ФГОС ДО предполагает, что специалист должен быть компетентным во всех областях развития дошкольного возраста, поэтому, начиная работу с молодым специалистом в 2021-22 учебном году, мы поставили перед собой следующие цель и задачи:

Цель наставничества: способствовать развитию и закреплению у молодого специалиста профессиональных компетенций по должности «воспитатель».

Задачи наставничества:

- оказание консультативной и практико-ориентированной помощи в повышении качества организации образовательного процесса в группе;
- оказание методической помощи молодому специалисту в:
 - *повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;*
 - *изучении нормативно-правовой документации;*
 - *в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, педагогический мониторинг и т.д.);*
 - *применении современных форм и методов в работе с детьми группы младшего возраста;*
 - *организации НОД, в постановке целей и задач;*

- овладении современными подходами и педагогическими технологиями;

- овладении знаниями о механизме использования дидактического и наглядного материала;

- решении общих вопросов организации работы с родителями;

- создание условий для развития у молодого специалиста потребности и мотивации к непрерывному самообразованию.

Совместно с молодым педагогом, мы выявили основные трудности в профессиональной деятельности (ведение документации группы, особенности проведения НОД с детьми младшего возраста, продуктивное взаимодействие педагога с родителями воспитанников, привлечение их к сотрудничеству, выбор темы по самообразованию) и определили совместную программу работы молодого специалиста с наставником.

Таким образом, основными направлениями совместной работы с молодым специалистом стало изучение нормативно – правовой базы, методически грамотное ведение документации группы в соответствии с требованиями образовательного процесса и развитие профессиональных компетенций молодого педагога.

Первым шагом в работе с молодым специалистом стало знакомство с нормативно-правовой базой работников образовательной организации: проведена консультация по развитию умения пользоваться нормативно-правовой базой: «Законом об образовании РФ», «Семейным кодексом», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», «Конвенцией о правах ребенка», СанПин для ДОУ, ФГОС ДО, локальными актами МАДОУ МО; изучены:

Основная образовательная программа МАДОУ МО, цели и задачи годового плана МАДОУ МО.

Оказана методическая помощь в составлении Рабочей программы и календарно-тематического планирования на месяц и на день для группы младшего возраста: даны рекомендации по оформлению и последующей разработке рабочей программы педагога с воспитанниками; рекомендовано учитывать при оформлении документации образовательного процесса в группе такие принципы как систематичность, последовательность, в соответствии с требованиями учреждения.

После проведенного анализа деятельности и с учетом профессиональных интересов молодого специалиста, мною были предложены примерные темы по самообразованию, проведена консультация по вопросам планирования работы над темой самообразования на год (дана схема плана работы над темой, примерные методические, педагогические, психологические темы самообразования для воспитателя группы младшего возраста, даны рекомендации по оформлению и выполнению плана самообразования специалистом в течение учебного года, проведена консультация по подбору методической литературы и ресурсов интернета).

В октябре для молодого специалиста, мною проведены консультации по теме «Особенности организация режимных моментов в детском саду»: это важно, учитывая то, что четкий режим дня в дошкольном возрасте помогает

ребенку быстрее адаптироваться к новому окружению и непривычным условиям пребывания, это способствует привыканию организма к временным рамкам непрерывной образовательной деятельности. И немаловажное значение – это сохранение психического и физического здоровья детей; «Взаимодействие семьи и педагога в период адаптации детей раннего возраста к условиям ДОО»: данная консультация имела также рекомендации по организации сотрудничества педагога с родителями (законными представителями) воспитанников, что позволяет не только максимально безболезненно адаптировать детей к условиям детского сада, но также решить трудности молодого специалиста в организации взаимодействия с семьями.

В течение учебного года я посещала все режимные моменты группы в смену Войлоковой Ю.С., после чего мы проводили их подробный анализ (положительные и отрицательные моменты), и пути исправления недочетов.

Молодому педагогу были даны рекомендации по избеганию речевых ошибок в процессе взаимодействия с воспитанниками и родителями, по оснащению образовательного процесса (подбор дидактического материала, его расположению при проведении занятия), по использованию методической литературы при подготовке к образовательному процессу. Войлокова Ю.С., в свою очередь, посещала занятия, которые проводила с воспитанниками я, с целью анализа методики проведения НОД и совершенствования личного опыта.

Также, мною была оказана помощь молодому педагогу в подготовке к проведению родительского собрания. Вместе выбраны форма проведения (семинар-практикум), подготовлены конспект «Роль родителей в развитии речи детей раннего возраста» и необходимые материалы для проведения практикума. По итогам собрания, родители дали только положительные оценки молодому специалисту, родительское собрание прошло успешно, что позволило закрепить эффективность взаимодействия между педагогом и родителями воспитанников.

При подготовке детей к праздникам МАДОУ МО, совместно с молодым педагогом обсуждались вопросы по организации и проведению мероприятия (расположение атрибутов, рассаживание детей, роль педагога при проведении детского праздника), все рекомендации, которые были мной даны были реализованы, кроме того, Войлокова Ю.С. проявляет инициативу и творчество при организации подобных мероприятий.

Также, Войлокова Ю.С. принимала активное участие в создании и оформлении уголка погодных явлений в группе.

Отмечены желание молодого педагога к самосовершенствованию, повышению уровня своего профессионального мастерства.

ВЫВОД:

Молодому педагогу оказана помощь в:

- приобретении теоретических знаний и практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности «воспитатель»;

- выработке умения применять теоретические знания в конкретной практической работе,

Совместно с молодым специалистом мы анализировали профессиональные компетенции, которыми обладает специалист, отмечали слабые и сильные стороны, искали пути и принимали решения для их усовершенствования; наша совместная деятельность позволила Юлии Сергеевне реализовать себя, развить личностные качества, коммуникативные умения, совершенствовать педагогическую базу, развить умения управлять детским коллективом, наладить эффективное сотрудничество с родителями воспитанников.

Над чем нам нужно ещё работать;

- углублённо изучить новые нетрадиционные приемы для проведения совместной деятельности детей и родителей;
- овладеть новыми образовательными технологиями и методами работы с детьми в использовании предметно-пространственной среды;
- создание и усовершенствование интерактивной предметно-пространственной среды в группе;
- пополнение группы картотеками игр, дидактическими игрушками, игровыми пособиями, направленными на развитие сенсомоторной координации детей.

Наставник-воспитатель

Левтерова Н.Я

Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 113»

Мягкова Е.В.

