

Форма работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки реализации
СЕНТЯБРЬ			
I. РАБОТА С КАДРАМИ			
1. Оказание квалифицированной помощи	1. Индивидуальное консультирование педагогов по выбору тем и составлению планов по самообразованию. 2. Консультационная помощь педагогам групп раннего и младшего возраста в организации режимных моментов 3. Работа в методическом кабинете, оснащение педагогического процесса. 4. Составление и уточнение графиков работы специалистов	ст. воспитатель Фисенко Н.В.	В течение месяца
2. Подготовка к аттестации, аттестация педагогов	1. Уточнение графика аттестации, плана работы по аттестации педагогических кадров. 2. Помощь в подборе, оформлении и размещении документов для процедуры аттестации в октябре (Левтерова Н.Я., Волобуева Л.В., Ляшова М.Ю.) 3. Заседание аттестационной комиссии, проведение процедуры соответствия занимаемой должности (Войлокава Ю.С., Гришанова О.А., Зайцева А.Ю., Матвиенко Т.И., Письяук О.В., Русанова Н.Ю.)	ст. воспитатель Фисенко Н.В.	В течение месяца До 10.10.23
3. Методические объединения, круглые столы	1. Консультация учителя-дефектолога Гордиенко М.В. для воспитателей 2. Участие педагогов в муниципальных и региональных педагогических мероприятиях	Гордиенко М.В. В соответствии с темами по самообразованию педагогов и их личной заинтересованностью	По плану МКУ КНМЦ

		ст. воспитатель Фисенко Н.В.	
2. ПМПК	Заседание ППК № 1 1. Утверждение состава ППК ДОО 2. Новые требования сбора и оформления пакета документов для прохождения ПМПК в Центре диагностики и консультирования Краснодарского края 3. «Утверждение плана работы ППК на учебный год».	председатель ППК учитель-логопед Торопчина А.Е., члены комиссии	2 неделя
3. Подбор и систематизация материалов	1. Разработка и утверждение планов работы на уч. год специалистов по реализации ОП ДО и АОП ДО. 2. Подготовка методического материала в помощь воспитателям по теме «Осень». 3. Систематизация демонстрационного, наглядного, дидактического материалов для воспитательно-образовательного процесса. 4. Подготовка сведений для МКУ КНМЦ о планах участия педагогов ДОО в муниципальных и региональных мероприятиях на 2023-2024 уч. год. 5. Проведение ВСОКО	ст. воспитатель Фисенко Н.В.. ст. воспитатель Лошкарева О.С.	В течение месяца
4. Приобщение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства. Реализация регионального компонента	1. Музыкальное развлечение для всех возрастных групп, посвященное Дню знаний «Прощай лето, здравствуй осень» 2. Проведение месячника «Безопасная Кубань». 3. Виртуальное путешествие по родному городу «Любимый город Краснодар	Музыкальные руководители. Кущева И.В. Воспитатели всех возрастных групп Воспитатели всех возрастных групп	01.09.23 в течение месяца 24-25.09

	<p>4. Тематический досуг «История и символы Краснодара»</p> <p>5. Проведение в группах старшего дошкольного возраста Всероссийского урока «Эколята – молодые защитники природы»</p>		
5. Инновационная деятельность	<p>1. Реализация плана внешнего наставничества молодых учителей-дефектологов</p> <p>2. Обучение педагогов технологии создания детской мультипликации (Руденко Е.В., Ляшова М.Ю., Гусейнова З.Ф., Русанова Н.Ю., Войлокова Ю.С.)</p> <p>3. Внедрение детской исследовательской деятельности в образовательный процесс (8 и 9 группы - консультирование и курирование)</p>	<p>Гордиенко М.В., Волобуева Л.В., ст. воспитатель Фисенко Н.В., ст. воспитатель Лошкарева О.С.</p> <p>творческая группа педагогов</p>	В течение месяца
III. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА			
1. Опросы педагогов	<p>- Анкетирование педагогов «Самооценка профессиональных качеств педагога»,</p> <p>- опрос педагогов к новому учебному году «Методкабинет МАДОУ №113 – каким он должен стать»</p>		1 неделя
2. Анкетирование родителей	<p>- Анкетирование «Что вы ждете от детского сада в этом году?»»,</p> <p>- Анкетирование родителей новых воспитанников для получения информации о ребенке и его семье «Давайте познакомимся»;</p> <p>- Анкета-запись на оказание дополнительных платных образовательных услуг</p>	<p>воспитатели всех групп, ст. воспитатель Фисенко Н.В., ст. воспитатель Лошкарева О.С.</p>	В течение месяца
6. Контроль, коррекция, урегулирование	<p>1. Тематический контроль «Готовность групп и кабинетов к учебному году» и устранение недоработок. <i>Вопросы, подлежащие проверке.</i></p>	<p>ст. воспитатель Фисенко Н.В., ст. воспитатель Лошкарева О.С.</p>	1 неделя

<p>педагогической деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организация игровой развивающей предметно-пространственной среды. - Наличие зон для образовательной деятельности. - Наличие информационного стенда для родителей. - Соблюдение требований СанПиН, ОТ, ОБ - Подготовка документации педагогических работников. <p>2. Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение правил внутреннего трудового распорядка; - выполнение режима дня во всех возрастных группах - организация питания в группах; - соблюдение норм охраны труда, ТБ, пожарного состояния, выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей; - проведение индивидуальной работы с детьми; - предупредительный контроль за работой молодых педагогов. 		<p>В течение месяца</p>
<p>IV. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</p>			
<p>1. Работа над имиджем ДОО</p>	<p>1. Обновление информации на официальном сайте ДОО, внесение актуальной информации.</p> <p>2. Информирование о дополнительных платных образовательных услугах. Заключение договоров с родителями по их оказанию</p>	<p>ст. воспитатель Фисенко Н.В., ст. воспитатель Лошкарева О.С.</p>	<p>в течение месяца</p>
<p>2. Общие/групповые родительские собрания</p>	<p>Общее родительское собрание на тему «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023-24 уч году».</p> <p><i>Повестка:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО в 2023-2024 учебном году. 2. Планы и задачи на новый учебный год. 	<p>Заведующий Мягкова Е.В., ст. воспитатель Фисенко Н.В., ст. воспитатель Лошкарева О.С., специалисты воспитатели всех</p>	<p>2 – 4 неделя</p>

	<p>3. <i>Оздоровительные мероприятия, их эффективность.</i></p> <p>4. <i>Презентация спектра дополнительных услуг МАДОУ №113</i></p> <p>5. <i>Выборы родительского совета.</i></p> <p>Групповые родительские собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - группа раннего возраста, тема «Профилактика психоэмоционального напряжения малышей в адаптационный период»; - младшая группа, тема «Детский сад пришел в семью. Кризис 3-лет»; - средняя группа, тема «Социально-эмоциональное развитие детей дошкольного возраста»; - старшая группа, тема «Развивающая предметно-пространственная среда дома и в ДОО» - подготовительная к школе группа, тема «Скоро в школу» - группа ТНР, тема «Развитие артикуляционных движений и мелкой моторики у детей с общим недоразвитием речи»; - группа ЗПР, тема «Стабилизация психо-эмоционального состояния детей с особыми образовательными потребностями» 	возрастных групп	
3. Шпаргалки для родителей	<p>1. Буклеты «Адаптация к ДОО».</p> <p>2. Оформление тематического стенда «Безопасное поведение детей на улице и дороге».</p>	педагог-психолог Шагивалеева Н.В. ст.воспитатель Фисенко Н.В.	1 неделя 2 неделя
4. Совместные мероприятия с родителями	1. Совместная работа с родителями по благоустройству территории ДОО, оснащению развивающей предметно-пространственной среды в ДОО.	родительская общественность, воспитатели групп	В течение месяца 3 неделя

<p>2. Работа с социальными партнерами (СОШ, библиотека, музей, ВАИ им. Серова и др.)</p>	<p>Развлечение «Юный читатель»</p>	<p>ст.воспитатель Фисенко Н.В.</p>	<p>4 неделя</p>
<p>VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</p>			
<p>1. Работа с кадрами</p>	<p>1. Проведение общего собрания трудового коллектива: - отчёт о работе совета ДОО 2022-23гг.; - напоминание правил внутреннего трудового распорядка; - знакомство с приказами на новый учебный год. 3. Оперативное совещание при заведующем «Организация работы ДОО на 2023-24 уч.г.». - организация контрольной деятельности (<i>знакомство с графиком контроля</i>) - проведение инструктажей: по технике безопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей, должностные инструкции для работников ДОО. 4. Оформление заявок, счетов, договоров. 5. Аттестация рабочих мест. 6. Проведение пробных занятий по эвакуации людей из детского сада. 7. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. 8. Инструктаж. <i>Цель: изучение локальных актов ДОО, основных требований к ведению нормативной документации.</i> 9. Заседание совета по питанию. 10.Выполнение санэпидрежима.</p>	<p>зав Мягкова Е.В., зам. зав. Михеева Е.С.,</p>	<p>В течение месяца</p> <p>ежемесячно ежедневно</p> <p>Еженедельно Ежедневно</p> <p>ежедневно</p>

	<p>11.Контроль по закладке продуктов.</p> <p>12.Контроль за состоянием территории ДОО</p> <p>13.Консультации для младших воспитателей: - «Участие младшего воспитателя в организации образовательного процесса в ДОО. Распределение обязанностей между воспитателем и младшим воспитателем» - «Порядок проведения проветривания и кварцевания».</p> <p>14.Проведение месячника наведения санитарного порядка в помещениях и территории детского сада.</p> <p>15.Проверка санитарного состояния групп, пищеблока, помещений детского сада, территории. Проверка охраны жизни и здоровья детей.</p>		
<p>2. На основе сметы доходов и расходов</p>	<p>1. Подрезка, побелка деревьев.</p> <p>2. Приобретение необходимых материалов для текущих ремонтов групп и помещений детского сада, здания и территории.</p> <p>3. Текущий и аварийный ремонт оборудования</p> <p>Приобретение необходимого оборудования, расходных материалов</p>	зам. зав. Михеева Е.С.	<p>Сентябрь осень</p> <p>В течении года По мере необходимости По мере необходимости</p>