

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ МО

г. Краснодар «Детский сад № 113»



Е.В. Мягкова
Е.В. Мягкова

от «*30*» *мая* 202*2* г.

О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

**муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 113»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 113» регулирующее порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

И Конституцией Российской Федерации;

И Гражданским кодексом РФ;

И Законом РФ «Об образовании»;

И Налоговым Кодексом РФ;

И Уставом.

1.3. Для создания образовательной деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 113» поступают дополнительные внебюджетные средства в виде добровольных пожертвований, которые перечисляются на счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - счет).

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на выгодных условиях) передаче имущества,

в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.6. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 113» в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц, юридических лиц, направленных на определенные цели учреждения:

- функционирование и развитие образовательного учреждения;

- осуществление образовательного процесса;
- реализацию программ (концепции) развития;
- развитие материально-технической базы учреждения;
- обеспечение учебно-методического процесса.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1.Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2.Обязательным условием приема добровольных пожертвований является заключение договора (Приложение № 1)

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1.Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2.Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3.Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций.

4.4.Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения.

4.5.Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.6.Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.

4.7.Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 113».

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, в соответствии с настоящим положением.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Советом МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 113» осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 113» обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету учреждения.

6.2. Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 113» несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использование добровольных пожертвований (расходования).

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 113» предоставляет им информацию об использовании.

6.4. Администрация учреждения отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью на общем итоговом родительском собрании.