

**Раздел № 1. Паспорт Программы развития МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 113»**

<b>Основания для разработки Программы развития</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Конституция Российской Федерации</li><li>– Конвенция о правах ребенка</li><li>– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</li><li>– Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 с изм. от 08.11.2022 Приказ № 955 Минпросвещения России).</li><li>- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32);</li><li>- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28)4</li><li>- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2);</li><li>– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»</li><li>– Устав МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 113»</li></ul>
<b>Задачи Программы развития</b>	<p>1. Совершенствование и корректировка образовательного процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования при внедрении и реализации ФОП (ФАОП) ДО.</p> <p>1.1. Разработка и переход дошкольной организации на новую ОП (АОП) ДО в соответствии с ФОП (ФАОП) ДО.</p> <p>1.2. Повышение качества и доступности дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО посредством обеспечения эффективного внутреннего управления ДОО.</p> <p>1.3. Обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянного роста профессиональной компетентности стабильного коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p> <p>1.4. Оказание психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.</p>

	<p>2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации в соответствии с ФГОС ДО и ФОП (ФАОП) ДО. Совершенствование интегрированной системы комфорта и безопасности пребывания в образовательной организации</p> <p>3. Цифровизация образовательного процесса. Разработка электронных образовательных ресурсов (ЭОР) и внедрение дистанционных образовательных технологий (ДОТ) для дошкольников на базе российских цифровых платформ и мессенджеров. Обеспечение постоянного роста профессиональной компетентности педагогического коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p> <p>4. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг</p> <p>5. Развитие сетевого взаимодействия с образовательными организациями разного уровня и учреждениями культуры и спорта</p>
<p><b>Ожидаемые результаты</b></p>	<p>Созданы оптимальные условия в ДОО для безопасной, эффективной, качественной образовательной и коррекционной работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО, в том числе в рамках цифровизации образования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. созданы комфортные и безопасные условия пребывания в ДОО;</li> <li>2. методическая и материально-техническая обеспеченность, соответствующая современным требованиям ФГОС и ФОП (ФАОП) ДО;</li> <li>3. повышение компетентности педагогов в области овладения инновационными образовательными, метапредметными и цифровыми технологиями за счет прохождения повышения квалификации и участия в профессиональных мероприятиях;</li> <li>4. повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования дошкольников;</li> <li>5. доступность и расширение спектра дополнительного образования для всех воспитанников;</li> <li>6. качество сформированных ключевых компетенций, возрастных характеристик возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования; обеспечение поддержки личностного становления детей, самореализации в образовательном процессе;</li> <li>7. оптимальная система сетевого взаимодействия ДОО с близлежащими образовательными организациями разного уровня, а также организациями культуры и спорта.</li> </ol>

1. подраздел «Основные направления развития организации» в разделе № 5 в соответствии с Приложением № 2.

**Изменения к подразделу «Основные направления развития организации» в разделе № 5 «Концепция (концептуальный проект) желаемого будущего состояния МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 113»**

1. Развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП (ФАОП) ДО.
2. Совершенствование образовательной и воспитательной деятельности детского сада через овладение современными программами и технологиями, обеспечивающими целостное развитие ребенка-дошкольника, а также пополнение и обновление развивающей предметно-пространственной среды. Соответствие уровня и качества подготовки выпускников детского сада требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
3. Обновление и пополнение методического сопровождения образовательного процесса. Разработка образовательных программ, в которых используются современные материально-технические условия в соответствии с законодательством РФ.
4. Разработка и внедрение новых ОП ДО и АОП ДО (ТНР и ЗПР) в соответствии с ФОП (ФАОП) ДО. Формирование модели режима дня, недели, года с учетом обновленной модели образовательного пространства.
5. Использование в образовательной деятельности современных развивающих технологий – изучение, внедрение, реализация в соответствии с индивидуальными планами педагогов. Индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности: введение в практику работы по формированию портфолио дошкольника, составление индивидуальных маршрутов развития воспитанников, в том числе с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума детского сада. Выявление и формирование приоритетных направлений воспитательной работы в группах в соответствии с программой воспитания и календарными планами воспитательной работы детского сада.
6. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей по запросу их родителей (законных представителей). Участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

7. Разработка и введение новых образовательных программ дополнительного образования трех направленностей: физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной и художественной.

8. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. Создать цифровую образовательную среду, включающую минимум три компонента:

- электронный образовательный контент;
- инфраструктуру электронных средств обучения – интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры, доступ к интернет;
- информационные системы и технологии – образовательные платформы, ресурсы для онлайн-взаимодействия и др.

Внедрить электронный документооборот.

9. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Актуализировать локальные нормативные акты детского сада в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки работников.

10. Усиление антитеррористической защищенности организации. Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

**Изменения в разделе №6  
«Стратегия и тактика перехода (перевода) ДОО в новое состояние»**

**Задачи Программы развития**

1. Совершенствование и корректировка образовательного процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования при внедрении и реализации ФОП (ФАОП) ДО.

1.1. Разработка и переход дошкольной организации на новую ОП (АОП) ДО в соответствии с ФОП (ФАОП) ДО.

1.2. Повышение качества и доступности дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО посредством обеспечения эффективного внутреннего управления ДОО.

1.3. Обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянного роста профессиональной компетентности стабильного коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

1.4. Оказание психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации в соответствии с ФГОС ДО и ФОП (ФАОП) ДО. Совершенствование интегрированной системы комфорта и безопасности пребывания в образовательной организации

3. Цифровизация образовательного процесса. Разработка электронных образовательных ресурсов (ЭОР) и внедрение дистанционных образовательных технологий (ДОТ) для дошкольников на базе российских цифровых платформ и мессенджеров. Обеспечение постоянного роста профессиональной компетентности педагогического коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

4. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг.

5. Развитие сетевого взаимодействия с образовательными организациями разного уровня и учреждениями культуры и спорта.

**Ожидаемые результаты**

Созданы оптимальные условия в ДОО для безопасной, эффективной, качественной образовательной и коррекционной работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО, в том числе в рамках

цифровизации образования:

1. созданы комфортные и безопасные условия пребывания в ДОО;
2. методическая и материально-техническая обеспеченность, соответствующая современным требованиям ФГОС и ФОП (ФАОП) ДО;
3. повышение компетентности педагогов в области овладения инновационными образовательными, метапредметными и цифровыми технологиями за счет прохождения повышения квалификации и участия в профессиональных мероприятиях;
4. повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования дошкольников;
5. доступность и расширение спектра дополнительного образования для всех воспитанников;
6. качество сформированных ключевых компетенций, возрастных характеристик возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования; обеспечение поддержки личностного становления детей, самореализации в образовательном процессе;
7. оптимальная система сетевого взаимодействия ДОО с близлежащими образовательными организациями.

#### План действий по выполнению поставленных задач

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки	Конечные результаты	Источники финансирования
<b>1. Совершенствование и корректировка образовательного процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования при внедрении и реализации ФОП (ФАОП) ДО.</b> 1.1. Разработка и переход дошкольной организации на новую ОП (АОП) ДО в соответствии с ФОП (ФАОП) ДО.					
1.	Создание рабочих групп по разработке новых ОП (АОП) ДО в соответствии с ФОП и ФАОП ДО	Заведующий	Февраль 2023	Приказ	Без затрат
2.	Проведение педсовета, посвященного переходу на ФОП и ФАОП ДО	Заведующий	Март 2023	Протокол	Без затрат
3.	Анализ и корректировка локальных нормативных актов	Старший воспитатель	Апрель – август 2023	Обновленные локальные нормативные акты	Без затрат

4.	Разработка проектов ОП ДО и АОП ДО (ТНР и ЗПР) в соответствии с ФОП и ФАОП ДО	Старший воспитатель	Май – август 2023	Новые ОП и АОП ДО	Без затрат
1.2. Повышение качества и доступности дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО посредством обеспечения эффективного внутреннего управления ДОО.					
1.	Организация методического и технического сопровождения при использовании сотрудниками цифровых образовательных технологий	Старший воспитатель	В течение всего срока	Протокол	Бюджетные и внебюджетные средства
2.	Участие в муниципальной программе поддержки молодых педагогов ДОО, мотивирование педагогов, имеющих переподготовку, к получению высшего образования по профилю деятельности	Старший воспитатель	В течение всего срока	Локальный акт ДОО	Без затрат
3.	Разработка перспективного плана повышения качества образования в ДОО	Старший воспитатель	Февраль 2023	План	Без затрат
1.3. Обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянного роста профессиональной компетентности стабильного коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ДО.					
1.	Анализ кадрового педагогического потенциала	Старший воспитатель	Ежегодно летом	Аналитическая справка	Без затрат
2.	Составление плана-графика повышения квалификации	Старший воспитатель	Ежегодно летом	План-график	Без затрат

	педагогических и руководящих работников в соответствии с профессиональным и стандартами и контроль за его реализацией				
3.	Разработка локальных нормативных документов по вопросам внедрения наставничества	Старший воспитатель	Август-сентябрь	Локальный акт ДОО	Без затрат
4.	Организация обучения административных работников и педагогов по внедрению в практику работы цифровых технологий	Старший воспитатель	В течение всего срока	Документы о прохождении КПК	Бюджетные и внебюджетные средства
5.	Подготовка и реализация плана-графика аттестации педагогических и руководящих работников, индивидуальное методическое сопровождение аттестуемых педагогов.	Старший воспитатель	Август-сентябрь	Приказы об аттестации педагогов	Без затрат
6.	Активное участие педагогов в конкурсах муниципального и регионального уровня, в том числе конкурсах профессионального мастерства.	Старший воспитатель	В течение всего срока	Сертификат (диплом, грамота)	Без затрат
1.4. Оказание психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.					



1.	Проведение психолого-педагогических услуг (консультирование) родителям (законным представителям) детей Создание сайта консультативного центра «Маленькая страна»	Специалисты ППК	В течение всего срока	Журнал консультаций Сайт консультативного центра	Без затрат
2.	Участие родителей обучающихся в социально-педагогических мероприятиях (акциях, конкурсах), проектной деятельности	Старший воспитатель	В течение всего срока	Аналитическая справка	Без затрат
3.	Проведение анкетирования родителей с целью оценки качества услуг консультативно – педагогической помощи родителям	Старший воспитатель	Ежегодно – ноябрь и март	Аналитическая справка	Без затрат
<b>2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации в соответствии с ФГОС ДО и ФОП (ФАОП) ДО. Совершенствование интегрированной системы комфорта и безопасности пребывания в образовательной организации.</b>					
1.	Приобретение дополнительной цифровой оргтехники	Заместитель заведующего по АХР	Первое полугодие 2022	Закупка и установка нового цифрового оборудования, материалов и инвентаря для педагогов	Бюджетные и внебюджетные средства
2.	Оснащение образовательного процесса учебными, игровыми, учебно-методическими	Заместитель заведующего по АХР	Ежегодно	Закупка и установка нового образовательного оборудования,	Бюджетные и внебюджетные средства

	комплектами, дидактическими пособиями и игрушками, в соответствии с ФГОС ДО и направлениями инновационной деятельности, в том числе для детей с ОВЗ и детей-инвалидов а также повышение благоустройства детских игровых площадок	Старший воспитатель		материалов и инвентаря для развития детей	
3.	Обновление образовательных программ, методического и наглядного материала	Старший воспитатель	Июнь-август 2024	Корректировка ОП (АОП) ДО в соответствии с ФОП (ФАОП) ДО и приобретение новых методических и наглядных компонентов	Бюджетные и внебюджетные средства
4.	Проанализировать локальные нормативные акты детского сада на внесение изменений в сфере охраны труда	Заместитель заведующего по АХР	Первое полугодие 2022	Оформление аналитической справки	Без затрат
5.	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в детском саду	Заместитель заведующего по АХР	Март 2022	Протокол	Без затрат
6.	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Заместитель заведующего по АХР	Первое полугодие 2022	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Без затрат

7.	Обновление и дополнение разметки, указателей, схем, документации и др. по ГО и ЧС	Заместитель заведующего по АХР	Ежегодно летом	Разметка, указатели, схемы, документы и др. по ГО и ЧС	Бюджетные и внебюджетные средства
8.	Разработка плана проведения учений и тренировок по ГО и ЧС	Заместитель заведующего по АХР	Ежегодно - октябрь и апрель	Утвержденные планы	Без затрат
9.	Внедрение и совершенствование интегрированной системы безопасности	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	В течение всего срока	Интегрированная система безопасности	Без затрат
<p><b>3. Цифровизация образовательного процесса. Разработка электронных образовательных ресурсов (ЭОР) и внедрение дистанционных образовательных технологий (ДОТ) для дошкольников на базе российских цифровых платформ и мессенджеров. Обеспечение постоянного роста профессиональной компетентности педагогического коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</b></p>					
1.	Организация «Цифровой школы грамотности педагогов»	Старший воспитатель	2022 – 2023 учебный год	Анкетирование на предмет владения ИКТ среди педагогов. Создание творческой группы педагогов. Организация повышающих квалификацию педагогов занятий в ДОО Документация	Без затрат
2.	Прохождение курсов повышения квалификации педагогов в соответствии с их планами саморазвития	Старший воспитатель	2022 – 2026 гг	Удостоверения установленного образца о прохождении КПК	Бюджетные и внебюджетные средства

3.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников посредством участия в инновационной деятельности	Заведующий, старший воспитатель	2022 - 2025 гг	Получение статуса инновационной площадки на муниципальном уровне (2023г.) Результаты инновационной деятельности (программы, методические пособия, трансляция опыта)	Бюджетные и внебюджетные средства
4.	Внедрение в образовательный процесс дошкольников практических навыков педагогов использования ЭОР и ДОТ	Старший воспитатель	2023 - 2026	Разработка цифрового образовательного контента, методических пособий и наглядного материала. Созданные педагогами различные цифровые ресурсы образовательного взаимодействия с воспитанниками и их семьями	Без затрат
5.	Мониторинг и анализ развития детей в новой предметно-развивающей среде	Старший воспитатель	Второе полугодие 2024 - 2026 г	Оформление ежегодной аналитической справки	Без затрат
6.	Создание карт наблюдений за коммуникативными способностями воспитанников в групповых формах работы	Старший воспитатель	Ноябрь 2023	Карты наблюдения	Без затрат

7.	Создание карт оценки проектно-исследовательских работ воспитанников	Старший воспитатель	Декабрь 2023	Карты оценки	Без затрат
8.	Проведение педсовета в форме мозгового штурма с целью создания РППС адаптированной под новую образовательную программу и потребности воспитанников	Заведующий, старший воспитатель	Февраль 2024	Протокол заседания педсовета	Без затрат
9.	Активное участие педагогов в различных профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях с целью обмена педагогическим опытом	Старший воспитатель	2022 – 2026 гг	Результаты участия (справки, сертификаты, грамоты, статьи и др.)	Внебюджетные средства или без затрат
10	Мониторинг качества образовательных услуг с использованием ЭОР и ДОТ	Старший воспитатель, педагогические работники	В течение года	Проведение анкетирования, обработка результатов, коррективы образовательного процесса	Без затрат
11	Поддержание сайта образовательной организации	Старший воспитатель	В течение	Сайт соответствует законодательству и содержит актуальные документы	Без затрат

**4. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг**

1	Анализ востребованности новых направлений дополнительного образования	Старший воспитатель	Ежегодно Январь-март	Анкетирование и опрос родителей	Без затрат
3	Разработка программ дополнительного образования по новым направлениям	Старший воспитатель Педагоги дополнительного образования	Ежегодно март-август	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования	Бюджетные и внебюджетные средства
4	Реализация программ дополнительного образования	Заведующий	2023 – 2026 гг	Документация, опросы и анкетирование родителей	Внебюджетные средства

**5. Развитие сетевого взаимодействия с образовательными организациями разного уровня и учреждениями культуры и спорта**

	Взаимодействие с другими дошкольными организациями по совместной разработке методических и др. документов	Заведующий, старший воспитатель	2022 - 2026 гг.	Нормативно правовые акты, методические разработки, ЭОР и ДОР для совместного использования в образовательной деятельности	Без затрат
	Взаимодействие с образовательными школами района	Заведующий, старший воспитатель	2022 - 2026 гг.	Совместные мероприятия, обеспечивающие преемственность дошкольного и начального школьного образования	Без затрат
	Взаимодействие с организациями высшего образования: - КубГУ - ВАИ им. Серова	Заведующий, старший воспитатель	2022 - 2026 гг.	КубГУ: научно-методическое сопровождение инновационного процесса; ВАИ им. Серова: Совместные праздники и	Без затрат

				образовательные мероприятия в детском саду	
	ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 5 города Краснодара»	Заведующий, медицинская сестра	2022 - 2026 гг.	лечебно-профилактические мероприятия с детьми, консультации для родителей	Без затрат
	Спортивный центр «Будущее»	Заведующий, старший воспитатель	2023 - 2026 гг.	Дополнительное образование для дошкольников	Без затрат
	Филиал №28 МУК МО г. Краснодар «Централизованная библиотечная система города Краснодара», Детская библиотека №5	Заведующий, старший воспитатель	2022 - 2026 гг.	литературные и культурно-познавательные мероприятия	Без затрат

**5. Совершенствование интегрированной системы комфорта и безопасности пребывания в образовательной организации**

1	Проанализировать локальные нормативные акты детского сада на внесение изменений в сфере охраны труда	Заместитель заведующего по АХР	Первое полугодие 2022	Оформление аналитической справки	Без затрат
2	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в детском саду	Заместитель заведующего по АХР	Март 2022	Протокол	Без затрат
3	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Заместитель заведующего по АХР	Первое полугодие 2022	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Без затрат

4	Обновление и дополнение разметки, указателей, схем, документации и др. по ГО и ЧС	Заместитель заведующего по АХР	Ежегодно летом	Разметка, указатели, схемы, документы и др. по ГО и ЧС	Бюджетные и внебюджетные средства
5	Разработка плана проведения учений и тренировок по ГО и ЧС	Заместитель заведующего по АХР	Ежегодно - октябрь и апрель	Утвержденные планы	Без затрат
6	Планирование внедрения интегрированной системы безопасности	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	Второе полугодие 2022	Утвержденный план внедрения	Без затрат