

Годовой план работы
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 113» на 2023 – 2024 учебный год

Форма работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки реализации
СЕНТЯБРЬ			
I. РАБОТА С КАДРАМИ			
1. Оказание квалифицированной помощи	1. Индивидуальное консультирование педагогов по выбору тем и составлению планов по самообразованию. 2. Консультационная помощь педагогам групп раннего и младшего возраста в организации режимных моментов 3. Работа в методическом кабинете, оснащение педагогического процесса. 4. Составление и уточнение графиков работы специалистов	ст. воспитатель Фисенко Н.В.	В течение месяца
2. Подготовка к аттестации, аттестация педагогов	1. Уточнение графика аттестации, плана работы по аттестации педагогических кадров. 2. Помощь в подборе, оформлении и размещении документов для процедуры аттестации в октябре (Левтерова Н.Я., Волобуева Л.В., Ляшова М.Ю.) 3. Заседание аттестационной комиссии, проведение процедуры соответствия занимаемой должности (Войлокава Ю.С., Гришанова О.А., Зайцева А.Ю., Матвиенко Т.И., Письяук О.В., Русанова Н.Ю.)	ст. воспитатель Фисенко Н.В.	В течение месяца До 10.10.23
3. Методические объединения, круглые столы	1. Консультация учителя-дефектолога Гордиенко М.В. для воспитателей 2. Участие педагогов в муниципальных и региональных педагогических мероприятиях	Гордиенко М.В. В соответствии с темами по самообразованию педагогов и их	По плану МКУ КНМЦ

		личной заинтересованностью	
4. Школа педагогического мастерства	<p>1. Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов). Тема «Планирование и организация воспитательно-образовательной работы».</p> <p><i>Цель: помощь молодым специалистам в понимании специфики работы педагога-дошкольника, поддержка в освоении ими ООП.</i></p> <p>2. Индивидуальное консультирование педагогов в вопросах оформления документации и использования ИКТ.</p> <p>3. Библиоконсультация для педагогов группы младшего возраста на тему «Адаптационные игры по программе А.С. Роньжиной».</p> <p>4. Обмен опытом педагогов «Проблемы адаптационного периода в ДОО и пути их решения»</p> <p>5. Консультация «Учет возрастных особенностей детей в построении РППС группы»</p>	<p>ст. воспитатель Фисенко Н.В.</p> <p>Педагог-психолог Шагивалеева Н.В.</p> <p>Мельянцова А.И., Корниенко М.В., Сыпченко Л.Н., Сидорова А.М.</p>	<p>в течение месяца</p> <p>каждый четверг</p> <p>08.09.23</p>
5. Открытые просмотры педагогической деятельности	<p>1. Игровое познавательное развлечение для всех возрастных групп «Правила безопасного поведения»</p> <p><i>Цель: выбор эффективных форм педагогического воздействия на детей дошкольного возраста в освоении правил безопасного поведения дома, на улице, на природе; логичность построения и развития темы; чередование различных видов деятельности.</i></p>	<p>Воспитатели всех возрастных групп Инструктор ФК Письяук Г.А.</p>	<p>01.09.23</p>
6. Конкурсы, смотры, выставки,	<p>1. Участие педагогов в мероприятиях в рамках августовской конференции</p>	<p>По плану МКУ КНМЦ</p>	<p>02.09.23</p>

коллективные мероприятия различного уровня			В течение месяца
II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1. Педагогические советы	<p>1. Педагогический совет № 1 «Вводный педсовет. Современные подходы к совершенствованию системы дошкольного образования»</p> <p>Цель: итоги деятельности ДОО за летний оздоровительный период, принятие задач и плана деятельности ДОО на новый учебный год.</p> <p>Форма проведения: традиционный.</p> <p>Ход педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы учреждения в летний период 2023 года. (заведующий Мягкова Е.В.) 2. Рабочая программа воспитания в структуре ОП и АОП 3. Утверждение ОП ДО, АОП ТНР, АОП ЗПР и программы воспитания на 2023-2024 учебный год. (ст. воспит Фисенко Н.В.) 4. Утверждение годового плана работы ДОО на 2023-2024 учебный год. Аттестация, повышение квалификации, инновационная деятельность, участие в мероприятиях по обмену опытом и профессиональных конкурсах (Фисенко Н.В.) 5. Утверждение видов планирования воспитателей и специалистов, утверждение сетки занятий, планов праздников и развлечений, план-график проведения родительских собраний, направление работы с родителями. (Корниенко М.В.) 6. Подведение итогов подготовки дошкольного учреждения к началу нового учебного года. (Мягкова Е.В.) 	<p>Заведующий Мягкова Е.В., ст. воспитатель Фисенко Н.В., ст. воспитатель Лошкарева О.С. педагогический коллектив</p>	<p>31.08.23</p>

	2. Оперативные педагогические совещания по текущим вопросам организации педагогического процесса	ст. воспитатель Фисенко Н.В.	Каждую среду
2. ПМПК	Заседание ППК № 1 1. Утверждение состава ППК ДОО 2. Новые требования сбора и оформления пакета документов для прохождения ПМПК в Центре диагностики и консультирования Краснодарского края 3. «Утверждение плана работы ППК на учебный год».	председатель ППК учитель-логопед Торопчина А.Е., члены комиссии	2 неделя
3. Подбор и систематизация материалов	1. Разработка и утверждение планов работы на уч. год специалистов по реализации ОП ДО и АОП ДО. 2. Подготовка методического материала в помощь воспитателям по теме «Осень». 3. Систематизация демонстрационного, наглядного, дидактического материалов для воспитательно-образовательного процесса. 4. Подготовка сведений для МКУ КНМЦ о планах участия педагогов ДОО в муниципальных и региональных мероприятиях на 2023-2024 уч. год. 5. Проведение ВСОКО	ст. воспитатель Фисенко Н.В.. ст. воспитатель Лошкарева О.С.	В течение месяца
4. Приобщение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства. Реализация	1. Музыкальное развлечение для всех возрастных групп, посвященное Дню знаний «Прощай лето, здравствуй осень» 2. Проведение месячника «Безопасная Кубань». 3. Виртуальное путешествие по родному городу «Любимый город Краснодар	Музыкальные руководители. Кущева И.В. Воспитатели всех возрастных групп	01.09.23 в течение месяца 24-25.09

регионального компонента	<p>4. Тематический досуг «История и символы Краснодар»</p> <p>5. Проведение в группах старшего дошкольного возраста Всероссийского урока «Эколята – молодые защитники природы»</p>	Воспитатели всех возрастных групп	
5. Инновационная деятельность	<p>1. Реализация плана внешнего наставничества молодых учителей-дефектологов</p> <p>2. Обучение педагогов технологии создания детской мультипликации (Руденко Е.В., Ляшова М.Ю., Гусейнова З.Ф., Русанова Н.Ю., Войлокова Ю.С.)</p> <p>3. Внедрение детской исследовательской деятельности в образовательный процесс (8 и 9 группы - консультирование и курирование)</p>	<p>Гордиенко М.В., Волобуева Л.В., ст. воспитатель Фисенко Н.В., ст. воспитатель Лошкарева О.С.</p> <p>творческая группа педагогов</p>	В течение месяца
III. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА			
1. Опросы педагогов	<p>- Анкетирование педагогов «Самооценка профессиональных качеств педагога»,</p> <p>- опрос педагогов к новому учебному году «Методкабинет МАДОУ №113 – каким он должен стать»</p>		1 неделя
2. Анкетирование родителей	<p>- Анкетирование «Что вы ждете от детского сада в этом году?»,</p> <p>- Анкетирование родителей новых воспитанников для получения информации о ребенке и его семье «Давайте познакомимся»;</p> <p>- Анкета-запись на оказание дополнительных платных образовательных услуг</p>	<p>воспитатели всех групп, ст. воспитатель Фисенко Н.В., ст. воспитатель Лошкарева О.С.</p>	В течение месяца
6. Контроль, коррекция, урегулирование	<p>1. Тематический контроль «Готовность групп и кабинетов к учебному году» и устранение недоработок. <i>Вопросы, подлежащие проверке.</i></p>	ст. воспитатель	1 неделя

<p>педагогической деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организация игровой развивающей предметно-пространственной среды. - Наличие зон для образовательной деятельности. - Наличие информационного стенда для родителей. - Соблюдение требований СанПиН, ОТ, ОБ - Подготовка документации педагогических работников. <p>2. Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение правил внутреннего трудового распорядка; - выполнение режима дня во всех возрастных группах - организация питания в группах; - соблюдение норм охраны труда, ТБ, пожарного состояния, выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей; - проведение индивидуальной работы с детьми; - предупредительный контроль за работой молодых педагогов. 	<p>Фисенко Н.В., ст. воспитатель Лошкарева О.С.</p>	<p>В течение месяца</p>
<p>IV. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</p>			
<p>1. Работа над имиджем ДОО</p>	<p>1. Обновление информации на официальном сайте ДОО, внесение актуальной информации.</p> <p>2. Информирование о дополнительных платных образовательных услугах. Заключение договоров с родителями по их оказанию</p>	<p>ст. воспитатель Фисенко Н.В., ст. воспитатель Лошкарева О.С.</p>	<p>в течение месяца</p>
<p>2. Общие/групповые родительские собрания</p>	<p>Общее родительское собрание на тему «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023-24 уч году».</p> <p><i>Повестка:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО в 2023-2024 учебном году. 2. Планы и задачи на новый учебный год. 	<p>Заведующий Мягкова Е.В., ст. воспитатель Фисенко Н.В., ст. воспитатель Лошкарева О.С., специалисты воспитатели всех</p>	<p>2 – 4 неделя</p>

	<p>3. <i>Оздоровительные мероприятия, их эффективность.</i></p> <p>4. <i>Презентация спектра дополнительных услуг МАДОУ №113</i></p> <p>5. <i>Выборы родительского совета.</i></p> <p>Групповые родительские собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - группа раннего возраста, тема «Профилактика психоэмоционального напряжения малышей в адаптационный период»; - младшая группа, тема «Детский сад пришел в семью. Кризис 3-лет»; - средняя группа, тема «Социально-эмоциональное развитие детей дошкольного возраста»; - старшая группа, тема «Развивающая предметно-пространственная среда дома и в ДОО» - подготовительная к школе группа, тема «Скоро в школу» - группа ТНР, тема «Развитие артикуляционных движений и мелкой моторики у детей с общим недоразвитием речи»; - группа ЗПР, тема «Стабилизация психо-эмоционального состояния детей с особыми образовательными потребностями» 	возрастных групп	
3. Шпаргалки для родителей	<p>1. Буклеты «Адаптация к ДОО».</p> <p>2. Оформление тематического стенда «Безопасное поведение детей на улице и дороге».</p>	педагог-психолог Шагивалеева Н.В. ст.воспитатель Фисенко Н.В.	1 неделя 2 неделя
4. Совместные мероприятия с родителями	1. Совместная работа с родителями по благоустройству территории ДОО, оснащению развивающей предметно-пространственной среды в ДОО.	родительская общественность, воспитатели групп	В течение месяца 3 неделя

	2. Выставка детских рисунков «Любимому человеку в детском саду» (ко Дню дошкольного работника)		
5. Информация для родителей	<p>1. Инструктаж родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О выполнении закона Краснодарского края от 21.07.2008 № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»; - О соблюдении пропускного режима в дошкольной организации. О недопущении передачи детей несовершеннолетним лицам. О необходимости оформления заявления по вопросу передачи своих полномочий посторонним лицам (забирать ребенка из дошкольной организации). - О Правилах внутреннего распорядка МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 113» <p>2. Нормативно-правовые документы по защите прав ребёнка.</p> <p>3. Памятки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Памятка для родителей в период адаптации ребенка в детском саду», - «Кушайте на здоровье! Осенние салаты для Ваших детей». - «Порядок получения компенсации». - «Внешний вид воспитанников на музыкальных и физкультурных занятиях». 	<p>Заведующий ДОО Мягкова Е.В., ст.воспитатель Фисенко Н.В.</p> <p>Воспитатели всех возрастных групп Специалисты</p>	в течение месяца
V. РАБОТА С СОЦИУМОМ			
1. Взаимодействие с МКУ КНМЦ	<p>Посещение консультационных пунктов. Посещение координационного совещания.</p>	<p>ст.воспитатель Фисенко Н.В.</p>	в течение месяца

<p>2. Работа с социальными партнерами (СОШ, библиотека, музей, ВАИ им. Серова и др.)</p>	<p>Развлечение «Юный читатель»</p>	<p>ст.воспитатель Фисенко Н.В.</p>	<p>4 неделя</p>
<p>VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</p>			
<p>1. Работа с кадрами</p>	<p>1. Проведение общего собрания трудового коллектива: - отчёт о работе совета ДОО 2022-23гг.; - напоминание правил внутреннего трудового распорядка; - знакомство с приказами на новый учебный год. 3. Оперативное совещание при заведующем «Организация работы ДОО на 2023-24 уч.г.». - организация контрольной деятельности (<i>знакомство с графиком контроля</i>) - проведение инструктажей: по технике безопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей, должностные инструкции для работников ДОО. 4. Оформление заявок, счетов, договоров. 5. Аттестация рабочих мест. 6. Проведение пробных занятий по эвакуации людей из детского сада. 7. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. 8. Инструктаж. <i>Цель: изучение локальных актов ДОО, основных требований к ведению нормативной документации.</i> 9. Заседание совета по питанию. 10.Выполнение санэпидрежима.</p>	<p>зав Мягкова Е.В., зам. зав. Михеева Е.С.,</p>	<p>В течение месяца</p> <p>ежемесячно ежедневно</p> <p>Еженедельно Ежедневно</p> <p>ежедневно</p>

	<p>11.Контроль по закладке продуктов.</p> <p>12.Контроль за состоянием территории ДОО</p> <p>13.Консультации для младших воспитателей: - «Участие младшего воспитателя в организации образовательного процесса в ДОО. Распределение обязанностей между воспитателем и младшим воспитателем» - «Порядок проведения проветривания и кварцевания».</p> <p>14.Проведение месячника наведения санитарного порядка в помещениях и территории детского сада.</p> <p>15.Проверка санитарного состояния групп, пищеблока, помещений детского сада, территории. Проверка охраны жизни и здоровья детей.</p>		
<p>2. На основе сметы доходов и расходов</p>	<p>1. Подрезка, побелка деревьев.</p> <p>2. Приобретение необходимых материалов для текущих ремонтов групп и помещений детского сада, здания и территории.</p> <p>3. Текущий и аварийный ремонт оборудования</p> <p>Приобретение необходимого оборудования, расходных материалов</p>	<p>зам. зав. Михеева Е.С.</p>	<p>Сентябрь осень</p> <p>В течении года По мере необходимости По мере необходимости</p>

Форма работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки реализации
ОКТАБРЬ			
I. РАБОТА С КАДРАМИ			
1. Оказание квалифицированной помощи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультационная помощь педагогам групп младшего возраста в организации режимных моментов. 2. Работа в методическом кабинете, оснащение педагогического процесса 3. Организация прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО (14 педагогов) 4. Организация прохождения курсов первой помощи (3 педагога) 	ст. воспитатель: Фисенко Н.В.,	В течение месяца
2. Подготовка к аттестации, аттестация педагогов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка документов к аттестации (Торопчина А.Е.) 2. Проведение заседаний аттестационной комиссии ДОО для проведения аттестации на соответствие должности (6 педагогов), оформление документации 	ст. воспитатель Фисенко Н.В.	В течение месяца 3-4 неделя
3. Методические объединения, круглые столы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие педагогов в муниципальных и региональных педагогических мероприятиях 	В соответствии с темами по самообразованию педагогов и их личной заинтересованностью	по плану МКУ КНМЦ
4. Школа педагогического мастерства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация по инструментарию МКДО и оценки качества дошкольного образования (проведение диагностики) 2. Постоянно действующий семинар: «Использование цифровых ресурсов в ДОО». 	Ст. воспитатель Фисенко Н.В.	1 неделя 3 неделя

5. Открытые просмотры педагогической деятельности	По графику ДОО		2 неделя
6. Конкурсы, смотры, выставки, коллективные мероприятия различного уровня	1. Подготовка к проведению конкурса исследовательских работ и творческих проектов дошкольников «Я – исследователь» на уровне ДОО	ст.воспитатель Фисенко Н.В.	с 3 недели
II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1. Педагогические советы	Оперативные совещания при заведующем: - информация о методических мероприятиях; - итоги контрольной деятельности в октябре; - подготовка к педагогическому совету № 2. - организация работы платных образовательных услуг - текущие вопросы	ст.воспитатель Фисенко Н.В.	Каждую среду
2. ППк	Заседание ППк № 2 1. Обсуждение результатов диагностики и алгоритмов индивидуального образовательного маршрута развития воспитанников групп компенсирующей направленности 2. Обсуждение программы действий воспитателей и специалистов с учетом индивидуальных особенностей развития детей и характера отклонений.	председатель ППк, члены консилиума	2 неделя
3. Подбор и систематизация материалов	1. Разработка нормативных документов по проведению конкурса исследовательских работ и творческих проектов дошкольников «Я – исследователь» на уровне ДОО	ст.воспитатель Фисенко Н.В.	2 неделя
4. Организация платных дополнительных	1. Комплектование групп по кружкам 2. Корректировка расписания занятий 3. Заключение договоров с родителями	ст.воспитатель Фисенко Н.В.	В течение месяца

образовательных услуг	4. Работа в системе «Навигатор дополнительных услуг»		
5. Приобщение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства. Реализация регионального компонента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праздник для бабушек и дедушек воспитанников «Старые песни о главном...» 2. Выставка детско-родительского творчества «Дары осени»; 3. Развлечение «Осенины» – во всех возрастных группах 4. День здоровья – во всех возрастных группах (кроме раннего возраста). Осенний фестиваль ГТО в ДОО 	<p>Воспитатели групп</p> <p>Муз руководители</p> <p>Инструкторы ФК</p>	<p>2 неделя</p> <p>2 неделя</p> <p>4 неделя</p>
5. Инновационная деятельность	Защита нового инновационного проекта ДОО на конкурс МИП-2023 по теме «Воспитание нравственных установок дошкольников на российские семейные ценности во взаимодействии семьи и ДОО»	Заведующий Мягкова Е.В., ст. воспитатель Фисенко Н.В.	2-3 неделя
III. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА			
1. Опросы педагогов	Анкетирование педагогов «Потребность в знаниях и компетенциях педагога ДОО»	Педагог-психолог Шагивалеева Н.В.	1 неделя
2. Анкетирование родителей	- // -	- // -	- // -
1. Контроль, коррекция, урегулирование педагогической деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оперативный: <ul style="list-style-type: none"> - образовательная работа с детьми раннего возраста; - культурно-гигиенические навыки детей во время умывания в младших и средних группах (сравнительный контроль в параллельных группах); - выполнение СанПиН; - оформление развивающей предметно-пространственной среды в подготовительных группах; - организация подвижных игр во время прогулки; - наличие плана воспитательно-образовательной работы; - сохранность оборудования; 	Заведующий Мягкова Е.В.. ст. воспитатель Фисенко Н.В.	в течение месяца

	2. Предупредительный контроль за работой молодых специалистов: - организация режимных моментов, - организация игровой деятельности, - готовность к проведению ООД.		
IV. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ			
1. Работа над имиджем ДОО	- Обновление актуальной информации на сайте ДОО. - Заключение договоров на оказание платных образовательных и иных услуг	ст. воспитатель Фисенко Н.В., Корниенко М.В.	в течение месяца 1 неделя
2. Общие/групповые родительские собрания	Проведение родительских собраний в младших группах	Заведующий Мягкова Е.В.. ст.воспитатель Фисенко Н.В.	2 неделя
3. Шпаргалки для родителей	Памятки для родителей «Формирование здорового образа жизни ребенка. Режим дня».	инструкторы по ФК Лобачева К.Р., Балюченко Г.А.	2 неделя
4. Совместные мероприятия с родителями	1. Выставка детско-родительских поделок, выполненных в нетрадиционных техниках.	родительская общественность, воспитатели всех возрастных групп, специалисты	3 неделя
5. Информация для родителей	- Стендовая информация «Безопасное поведение дошкольника на улице». - Консультация для сайта ДОО «Как снять напряжение после детского сада». Инструктаж родителей: «Обучение детей правилам дорожного движения в семье. Соблюдение правил дорожного движения детьми, запрет игр на железной дороге и ж/д переездах».	ст.воспитатель Фисенко Н.В., инструкторы по ФК воспитатели	1 неделя 2 неделя в течение месяца
V. РАБОТА С СОЦИУМОМ			
1. Работа с КНМЦ	- Посещение консультационных пунктов.	ст.воспитатель	в течение

	- Посещение координационного совещания.	Фисенко Н.В.	месяца
2. Работа с СОШ, библиотекой	Развлечение «Юный читатель». Заключение договора на сетевое взаимодействие со школой	ст.воспитатель Фисенко Н.В.	2 неделя
VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1. Работа с кадрами	1. Практическая тренировка по эвакуации детей из ДОО при угрозе террористического акта. 2. Проведение инструктажа по пожарной безопасности 3. Заседание совета по питанию. 4. Выполнение санэпидрежима. 5. Проведение месячника санитарного состояния, субботника. 6. Проверка санитарного состояния групп, пищеблока, помещений детского сада, территории. Проверка охраны жизни и здоровья детей. 7. Контроль по закладке продуктов. 8. Внесение изменений в устав 9. Контроль за состоянием территории ДОО	зам. зав. по АХР	постоянно
2. На основе сметы доходов и расходов	1. Текущий и аварийный ремонт оборудования 2. Приобретение необходимого оборудования, расходных материалов	зам. зав. по АХР	По мере необходимости По мере необходимости

Форма работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки реализации
НОЯБРЬ			
I. РАБОТА С КАДРАМИ			
1. Оказание квалифицированной помощи	- Работа в методическом кабинете, оснащение педагогического процесса - Организация прохождения курсов повышения квалификации по темам внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО в работу ДОО (по графику, 10 педагогов)	ст.воспитатель Фисенко Н.В.	В течение месяца
2. Подготовка к аттестации, аттестация педагогов	- Помощь в подборе, оформлении и размещении документов для процедуры аттестации в ноябре (Торопчина А.Е.) - Помощь в подборе, оформлении и размещении документов для процедуры аттестации в декабре (Матвиенко Т.И.)	ст.воспитатель Фисенко Н.В.	До 10.11.22 В течение месяца
1. Методические объединения, круглые столы	Участие педагогов в муниципальных и региональных педагогических мероприятиях	В соответствии с темами по самообразованию педагогов и их личной заинтересованностью	По плану МКУ КНМЦ
2. Школа педагогического мастерства	1. Учитель-логопед Скороход В.Ю. консультация для воспитателей 2. Обучение педагогическим играм воспитателей. Практикум «Играя, развивайся» 3. Постоянно действующий семинар: «Использование цифровых ресурсов в ДОО».	Скороход В.Ю. Шагивалеева Н.В. Ст. воспитатель Фисенко Н.В.	3 неделя 4 неделя В течение месяца
3. Открытые просмотры педагогической	Занятие по окружающему миру. Реализация модуля «Экспериментирование с живой и неживой природой» программы «STEM-образование	Воспитатель Войлокова Ю.С.	2 неделя

<p>деятельности</p>	<p>дошкольников». <i>Цель: повышение педагогических компетенций молодых воспитателей, поиск педагогических идей по обновлению и совершенствованию содержания современной модели воспитания и развития.</i></p>		
<p>4. Конкурсы, смотры, выставки, коллективные мероприятия различного уровня</p>	<p>1. Проведение конкурса исследовательских работ и творческих проектов дошкольников «Я – исследователь» на уровне ДОО</p>	<p>ст. воспит. Фисенко Н.В.</p>	<p>1 -2 неделя 4 неделя</p>
<p>II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</p>			
<p>1. Педагогические советы</p>	<p>- Педсовет № 2 «Реализация ФОП ДО и ФАОП ДО в практике педагогов ДОО» <i>Цель: Знакомство педагогов с содержанием и целевыми ориентирами федеральных образовательных программ дошкольного образования.</i> 1. «Актуальность внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО в практику работы ДОО» (<i>вступительное слово заведующего Мягковой Е.В..</i>) 2. «Содержание федеральных образовательных программ дошкольного образования по областям» (<i>ст. воспитатель Фисенко Н.В., Гордиенко М.В., Волобуева Л.В.</i>) 3. Обсуждение проблем и перспектив реализации планов самообразования педагогов (<i>педагогический коллектив</i>). 4. Психологический тренинг на развитие мотивации к саморазвитию и самоутверждению в педагогическом сообществе (<i>педагог-психолог Шагивалеева Н.В.</i>).</p>	<p>Заведующий Мягкова Е.В. ст.воспитатель Фисенко Н.В.</p>	<p>23.11.22</p>

	- Оперативные педагогические совещания по текущим вопросам организации педагогического процесса		Каждую среду месяца
2. ППК	ППк заседание № 3 «Анализ адаптации к ДОО. Результаты диагностики детей, имеющих трудности в усвоении ООП и АОП»	председатель ППК, члены консилиума	2 неделя
3. Подбор и систематизация материалов	1. Знакомство с новинками методической литературы и интересными публикациями периодической печати. 2. Оформление выставки в методическом кабинете на тему «В помощь воспитателям подготовительных групп», «Новогоднее оформление интерьеров».	ст.воспитатель Фисенко Н.В.	в течение месяца
4. Приобщение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства. Реализация регионального компонента	1. Праздник ко Дню народного единства «Родина – не просто слово» (народы России, костюмы, традиции, символы) 2. Неделя здоровья: «В здоровом теле – здоровый дух». Спортивное развлечение «Осенние старты». <i>Цель: пропаганда здорового образа жизни и обучение участников образовательного процесса правилам ЗОЖ</i> 3. Подготовка к празднованию Дня матери (27 ноября). Изготовление цветов детьми для мам и создание рисунков «Моя милая мамочка»	Воспитатели всех возрастных групп Инструкторы ФК Лобачева К.Р., Балюченко Г.А. Воспитатели всех возрастных групп	1 неделя 3 неделя 3-4 неделя
5. Инновационная деятельность	1. Представление педколлективу проекта инновационной деятельности на тему «Воспитание нравственных установок дошкольников на российские семейные ценности во взаимодействии семьи и дошкольной организации». 2. Обсуждение форм, методов и подходов в реализации инновационной деятельности. 3. Организация рабочей группы педагогов	Зав. Мягкова Е.В., ст. воспитатель Фисенко Н.В., творческая группа педагогов	В течение месяца

III. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

1. Опросы педагогов	- // -	- // -	- // -
2. Анкетирование родителей	Заполнение родителями унифицированных карт развития ребенка (УКРР) в рамках ВСОКО	воспитатели	3 неделя
3. Контроль, коррекция, урегулирование педагогической деятельности	<p>1. Тематический контроль «Создание условий для всестороннего развития дошкольников».</p> <p><i>Цели:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выяснить организацию условий, определяющих наличие и качество взаимодействия с детьми и родителями по теме самообразования педагогов - определить уровень эффективности воспитательно-образовательной работы по развитию детей дошкольного возраста; <p><i>Направления работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка организации условий для организации коллективной исследовательской, познавательной и творческой деятельности воспитанников (ведение детских проектов) - оценка профессиональных умений воспитателя; - оценка планирования работы; - обследование уровня развития детей; - оценка форм взаимодействия с родителями по данному вопросу. <p>2. Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурно-гигиенические навыки детей во время умывания в младших и средних группах; - организация работы дежурных; - оформление развивающей предметно-пространственной среды в подготовительных группах, способствующих развитию мотивации к 	<p>Заведующий Мягкова Е.В., ст.воспитатель Фисенко Н.В.</p>	в течение месяца

	<p>школьному обучению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - календарно-тематическое планирование работы в группах; - правильность ведения календарей погоды в группах; - оформление стендов для родителей (согласно перспективному планированию); - проведение родительских собраний (наличие протоколов). <p>2. Предупредительный контроль за работой молодых специалистов</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация игровой и творческой деятельности. 		
IV. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ			
1. Работа над имиджем ДОО	Обновление актуальной информации на сайте ДОО.	ст. воспитатель Фисенко Н.В.	в течение месяца
2. Общие/групповые родительские собрания	Групповые родительские собрания на тему «Карта развития моего ребенка». Как и для чего ее заполнять» (Мониторинг, диагностика)	воспитатели всех возрастных групп	3 неделя
3. Шпаргалки для родителей	Интерактивная памятка для родителей по заполнению УКРР	педагог-психолог Шагивалеева Н.В.	3 неделя
4. Совместные мероприятия с родителями	<ul style="list-style-type: none"> - Практикум с педагогами и родителями «Искусство воспитания» для родителей и детей старших групп. - День здоровья: «В здоровом теле – здоровый дух». - Работа по оформлению ДОО к Новому году. - Тематические вечера «Милая мамочка моя» 	Педагог-психолог Шагивалеева Н.В.. воспитатели инструкторы по ФК	2 неделя 3 неделя 3-4 неделя 4 неделя
5. Информация для родителей	<p>Стендовая консультация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Совместная деятельность родителей и детей»; - «Игры в кругу семьи». <p>Памятка:</p>	воспитатели	1 неделя 3 неделя

	<ul style="list-style-type: none"> - «Почему возникают пожары»; - «Источники витаминов в осенне-зимний период»; - «Об оплате за содержание детей в МАДОУ». 		
V. РАБОТА С СОЦИУМОМ			
1. Работа с КНМЦ	Посещение консультационных пунктов. Посещение координационного совещания.	ст. воспитатель Фисенко Н.В.	в течение месяца
2. Работа с СОШ, библиотекой	- Заключение договора о социальном сотрудничестве с СОШ №17	Колосова Э,Н.	3 неделя
3. Культурно-массовые организации			
VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1. Работа с кадрами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за состоянием территории ДОО. 2. Организация работы по осенней уборке территории, перекопка цветников, обрезка деревьев, кустарников. 3. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу. 4. Проверка санитарного состояния групп, помещений детского сада, территории. 5. Проверка санитарного состояния пищеблока, соблюдение норм выдачи готовой продукции, контроль их качества, соблюдение условий хранения. Контроль по закладке продуктов. 6. Проведение инструктажа по ГО и ЧС 7. Заседание совета по питанию. 	заведующий, заместитель заведующего по АХР, медицинский работник	<p>Ноябрь, ежедневно</p> <p>В течение месяца</p> <p>Каждый вторник</p> <p>еженедельно ежедневно</p> <p>в течение месяца</p>
2. На основе сметы доходов и расходов	1. Приобретение необходимых материалов для текущих ремонтов групп и помещений детского	заведующий, заместитель	По мере необходимости

	сада, здания и территории. 2. Текущий и аварийный ремонт оборудования 3. Приобретение необходимого оборудования, расходных материалов	заведующего по АХР, медицинский работник	В течение месяца По мере необходимости
--	--	---	--

Форма работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки реализации
ДЕКАБРЬ			
I. РАБОТА С КАДРАМИ			
1. Оказание квалифицированной помощи	<ul style="list-style-type: none"> - Внедрение в практику работы ДОО ФОП (ФАОП) ДО: вопросы и ответы. - Подготовить и раздать воспитателям методички: «Методика проведения занятия с дошкольниками в соответствии с внедрением ФОП (ФАОП) ДО». - Подготовить и раздать воспитателям памятки на тему: «Знатоки ФОП (ФАОП) ДО». - Мастер-класс для педагогов на тему: «Использование дидактических игр на липучках в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста, а также пополнение РППС в группах дидактическими играми». - Методическая помощь музыкальным руководителям в подготовке новогодних утренников. - Методическая помощь педагогам платных образовательных услуг в подготовке к открытым показам. 	<p>ст.воспитатель Фисенко Н.В.</p> <p>воспитатели Корниенко М.В.,</p> <p>ст.воспитатель Фисенко Н.В.</p>	<p>в течение месяца</p> <p>1 неделя</p> <p>2 неделя</p> <p>в течение месяца</p>
2. Подготовка к аттестации, аттестация педагогов	<ul style="list-style-type: none"> - Помощь в подборе, оформлении и размещении документов для процедуры аттестации (Матвиенко Т.И.) - Помощь педагогам в подборе документов для аттестационного портфолио и созданию утвержденной структуры аттестационной страницы интернет-ресурса. 	<p>ст.воспитатель Фисенко Н.В.</p>	<p>до 10.01.2024</p>
3. Методические объединения, круглые столы	<p>Участие педагогов в муниципальных и региональных педагогических мероприятиях</p>	<p>В соответствии с темами по самообразованию</p>	<p>По плану МКУ КНМЦ</p>

		педагогов и их личной заинтересованностью	
4. Школа педагогического мастерства	1. Семинар-дискуссия «Современное занятие в контексте ФООП (ФАОП) ДО». <i>Цель: знание специфики, структуры и порядка проведения ОД с детьми дошкольниками.</i>	ст.воспитатель Фисенко Н.В.	1 неделя
	2. Консультация-диалог по теме: «Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников по теме МИП». <i>Цель: обмен опытом педагогов в организации новых форм работы с семьями воспитанников.</i>		2 неделя
	3. Консультация-парадокс «Взаимодействие с воспитанниками с проблемным поведением». <i>Цель: увидеть допущенные ошибки в консультации, обсудить коллегиально.</i>	педагог-психолог Шагивалеева Н.В.	3 неделя
	4. Консультация для педагогов: «Азбука семейного общения».		4 неделя
5. Открытые просмотры педагогической деятельности	Открытая образовательная деятельность для детей подготовительной к школе группы компенсирующей направленности: «В стране красивой речи». <i>Цель: повышение педагогических компетенций молодых воспитателей, поиск педагогических идей по обновлению и совершенствованию содержания современной модели воспитания и развития.</i>	учитель-логопед Торопчина А.Е.	1 неделя
6. Конкурсы, смотры, выставки, коллективные мероприятия различного уровня	1. Подача конкурсной документации на всероссийский конкурс фонда Менделеева «Мой лучший урок».	педагоги-участники: Войлокова Ю.С., Лобачева К.Р., Швец М.Н.	1 неделя
	2. Подготовка конкурсной документации для участия в муниципальном конкурсе детских	ст. воспитатель Фисенко Н.В.	В течение месяца

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Педагогические советы	<p>Оперативные совещания при заведующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги контрольной деятельности в ноябре; - утверждение графика проведения праздничных мероприятий; - подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - обеспечение безопасности при проведении новогодних праздников. <p>Подготовка к педагогическому совету № 3 по теме: «Повышение профессиональной компетенции педагогических работников дошкольного образования в освоении и реализации ФОП и развивающей предметно-развивающей среде в ДОО».</p>	ст. воспитатель Фисенко Н.В.	Каждую среду
2. ПМПК	—	—	—
3. Подбор и систематизация материалов	<ul style="list-style-type: none"> - составление плана месячника патриотического воспитания (коллегиально). - обсуждение новинок методической литературы. - выставка наглядно-дидактических пособий в соответствии с годовым планированием. 	ст.воспитатель Фисенко Н.В.	в течение месяца
4. Приобщение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства. Реализация регионального	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спортивное развлечение на тему: «Зимние забавы». 2. Выставка детско-родительского творчества на тему: «Зима пришла, радости принесла»; 3. Смотр-конкурс: «Самая креативная елочка в МАОУ МО Детский сад № 113». 4. Новогодние праздники: <ul style="list-style-type: none"> - «Новогодние приключения Алеши Поповича и коня Юлия»; 	<p>инструкторы ФК воспитатели всех групп воспитатели всех групп</p> <p>музыкальные руководители</p>	<p>1 неделя</p> <p>2 неделя в течение месяца</p> <p>3-4 неделя</p>

компонента	- «Снежная королева».		
5. Инновационная деятельность	<p>1. Реализация плана внешнего наставничества молодых учителей-дефектологов.</p> <p>2. Инновационная проектная деятельность по теме: «Воспитание нравственных установок дошкольников на российские семейные ценности во взаимодействии семьи и дошкольной организации»:</p> <p>- Тематические недели: «Творчество и творческое самовыражение».</p> <p>3. Мультипликация в детском саду, как средство всестороннего развития личности ребенка: «Создание мультфильмов в совместной деятельности детей и родителей по теме МИП».</p> <p>4. Внедрение детской исследовательской деятельности в образовательный процесс (дети старшего дошкольного возраста) - консультирование и курирование).</p>	<p>Гордиенко М.В., Волобуева Л.В., ст. воспитатель Фисенко Н.В.,</p> <p>творческая группа педагогов</p> <p>творческая группа педагогов</p> <p>педагоги старших и подготовительных к школе групп</p>	В течение месяца
III. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА			
1. Опросы педагогов	- // -	- // -	- // -
2. Анкетирование родителей	«Семейные ценности и традиции, их роль в жизни ребенка».	творческая группа педагогов	1 неделя
3. Контроль, коррекция, урегулирование педагогической деятельности	<p>1. Оперативный:</p> <p>- проверка планов воспитательно-образовательной деятельности;</p> <p>- контроль за культурно-гигиеническими навыками;</p> <p>- маршруты индивидуального развития детей групп компенсирующего обучения;</p> <p>- взаимодействие специалистов по реализации АОП в группах компенсирующего обучения;</p>	<p>Заведующий Мягкова Е.В., ст.воспитатель Фисенко Н.В.</p>	в течение месяца

	<ul style="list-style-type: none"> - организация подвижных игр на прогулке и ООД «Физическая культура на свежем воздухе»; - контроль документации (листы и тетради здоровья, уголки здоровья, тетрадь стула в группе раннего возраста); - контроль за питанием, закаливанием. <p>2. Сравнительный контроль «Организация эффективной помощи всех участников коррекционно-развивающего процесса в группах компенсирующей направленности».</p> <p>3. Предупредительный контроль за работой молодого специалиста по работе с родителями.</p>	<p>инструктор по ФК Лобачева К.Р, медицинский работник Письяук О.В.</p> <p>воспитатели и специалисты коррекционных групп</p>	<p>2 неделя</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>
IV. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ			
1. Работа над имиджем ДОО	<p>Актуальное информирование на официальном сайте ДОО. Обновление информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о педагогическом составе; - материально-техническом обеспечении; - финансово-хозяйственной деятельности; - консультации для педагогов и родителей ДОО. <p>Работа в ресурсном консультационном центре в для родителей дошкольников на сайте ДОО.</p>	<p>ст.воспитатель Фисенко Н.В.</p> <p>воспитатель: Корниенко М.В.</p>	в течение месяца
2. Общие/групповые родительские собрания	<p>Форма проведения родительских собраний нетрадиционная: гостиные, круглые столы, практикумы, диспуты и др. по актуальным темам в каждой группе.</p>	воспитатели групп	В течение месяца
3. Шпаргалки для родителей	<p>Наглядная информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Азбука родительской любви». - «Роль семьи в физическом воспитании ребенка». - «Безопасность дошкольников в зимний период». 	воспитатели групп	в течение месяца
4. Совместные мероприятия с	<p>1. Выставка детско-родительского творчества на тему: «Зима пришла, радость принесла».</p>	воспитатели всех групп	1 неделя

родителями	<p>2. Игровой практикум на тему: «Игры-минутки для развития мозга у ребенка» (подготовка дошкольника к школьному обучению).</p> <p>3. Смотр-конкурс новогодних поделок: «Креативная елочка - 2024».</p> <p>4. Помощь в организации новогодних мероприятий (изготовление костюмов для детей и бутафории, украшение в групповых помещениях).</p> <p>5. Проведение развлекательных мероприятий к Новому году.</p>	<p>педагог-психолог Шагивалеева Н.В.</p> <p>воспитатели всех групп</p> <p>муз. руководители воспитатели всех групп</p>	<p>2 неделя</p> <p>В течение месяца</p> <p>4 неделя</p>
1. Информация для родителей	- открытые показы образовательной деятельности педагогов допобразования или видео-презентации занятий.	педагоги ПДУ	В течение месяца по графику
V. РАБОТА С СОЦИУМОМ			
1. Работа с КНМЦ	Посещение консультационных пунктов. Посещение координационного совещания.	ст.воспитатель Фисенко Н.В.	в течение месяца
2. МКУ ЦППМСП «Детство»	Взаимодействие по вопросам направления детей с отклонениями в развитии на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.	учитель-логопед Волобуева Л.В.	В течение месяца
3. Работа с СОШ, библиотекой	Развлечение «Юный читатель»	ст.воспитатель Фисенко Н.В.	19.12.23
VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1. Работа с кадрами	<p>1. Инструктаж по ТБ для работников кухни, прачечной, рабочих по обслуживанию здания.</p> <p>2. Инструктаж по правилам пожарной безопасности при проведении новогодних утренников; по охране жизни и здоровья детей в зимний период для всех работников.</p> <p>3. Составление тарификации, штатного расписания, графика отпусков.</p>	<p>Заведующий, зам. Зав. Михеева Е.С.</p> <p>делопроизводитель</p>	<p>1 неделя</p> <p>В течение месяца</p>

	<p>4. Работа медицинского блока:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений, территории. - контроль физического развития и состояния здоровья детей. - выполнение натуральных норм потребления продуктов. - консультация для младших воспитателей «Соблюдение СанПин как одно из условий профилактики простудных заболеваний». <p>5. Утверждение графика дежурных администраторов в праздничные дни.</p> <p>6. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.</p> <p>7. Подготовка здания к зиме, уборка территории.</p> <p>8. Инструктаж по охране жизни и здоровья.</p> <p>9. Организация новогоднего праздника и поздравления сотрудников.</p>	<p>медицинский работник</p> <p>заведующий зам.зав Михеева Е.С.</p> <p>Председатель ПК Цокало И.Г.</p>	<p>В течение месяца</p> <p>2 неделя</p> <p>2 неделя</p> <p>В течение месяца</p> <p>4 неделя</p> <p>В течение месяца</p>
<p>2. На основе сметы доходов и расходов</p>	<p>1. Заправка оргтехники.</p> <p>2. Пополнение методического кабинета дидактическими пособиями, оборудованием.</p>	<p>зам. Зав. Михеева Е.С.</p>	<p>в течение месяца</p>

Форма работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки реализации
ЯНВАРЬ			
I. РАБОТА С КАДРАМИ			
1. Оказание квалифицированной помощи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ РППС в соответствии с требованием ФОП (ФАОП) ДО. 2. Подготовка к участию в конкурсе исследовательских работ и творческих проектов дошкольников «Я – исследователь» на муниципальном уровне. 3. Подготовка педагогов к участию в Фестивале педагогических инициатив «Новые идеи – новой школе». 4. Клуб заинтересованных родителей «PRO - семью» (консультации для родителей). 	<p>ст. воспитатель Фисенко Н.В.</p> <p>педагог-психолог Шагивалеева Н.В.</p>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>20.01.24</p>
2. Подготовка к аттестации, аттестация педагогов	- Помощь педагогам в подборе документов для аттестационного портфолио и созданию утвержденной структуры аттестационной страницы интернет-ресурса.	ст. воспитатель Фисенко Н.В.	в течение месяца
3. Методические объединения, круглые столы	Участие педагогов в всероссийском онлайн семинаре «STEM-образование дошкольников».		
4. Школа педагогического мастерства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Школа детской мультипликации для педагогов. Мультипликация в детском саду, как средство всестороннего развития личности ребенка: «Создание мультфильмов в совместной деятельности детей и родителей по теме МИП». 2. Обучение педагогическим играм воспитателей в ДОО. Практикум: «Играя, развивайся». 	<p>ст. воспитатель Фисенко Н.В., воспитатели</p> <p>воспитатели всех групп</p>	<p>2 раза в неделю</p> <p>В течение месяца</p>

	3. Постоянно действующий семинар: «Использование интерактивной доски и цифровых ресурсов в ДОО».		
5. Открытые просмотры педагогической деятельности	ИОС на интегрирование образовательных областей. Создание детского авторского мультфильма. <i>Цель: повышение педагогических компетенций воспитателей, поиск педагогических идей по обновлению и совершенствованию содержания современной модели воспитания и развития.</i>	воспитатель Корниенко М.В. Колосова Э.Н.	3 неделя
6. Конкурсы, смотры, выставки, коллективные мероприятия различного уровня	1. Проведение в МАДОУ фестиваля исследовательских работ и творческих проектов дошкольников «Я – исследователь».	воспитатели групп старшего дошкольного возраста	В течение месяца 28-29.01.24
II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1. Педагогические советы	Оперативные педагогические совещания по текущим вопросам организации педагогического процесса: - проведение мероприятий «Прощание с елочкой»; - уточнение и утверждение плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию; - консультация для педагогов: «Посещение дошкольниками виртуальных музеев г.Краснодара»	ст.воспитатель Фисенко Н.В.,	Каждую среду месяца
2. ПМПК	Заседание ПМПк № 3 1. Анализ результатов промежуточной диагностики воспитанников групп компенсирующей направленности. 2. Обсуждение результатов диагностики детей общеразвивающих групп и утверждение коллегиальных заключений ПМПК ДОО для	ст. воспитатель Фисенко Н.В. учитель-логопед Торопчина А.Е. педагог-психолог Шагивалеева Н.В.	4 неделя

	направления на ПМПК МКУ ЦППМСП «Детство»		
3. Подбор и систематизация материалов	<ul style="list-style-type: none"> - Провести анализ наличия УМК и учебно-методических пособий, необходимых для использования в образовательном процессе с учетом ФОП (ФАОП) ДО. - Обсуждение новинок методической литературы. - Подготовка методических и дидактических материалов для использования в работе воспитателя при проведении месячника военно-патриотического воспитания. 	воспитатель Шароварина Л.В. ст.воспитатель Фисенко Н.В.,	в течение месяца
4. Приобщение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства. Реализация регионального компонента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Музыкально-развлекательное мероприятие «Прощание с Ёлочкой». 2. Спортивное мероприятие «Зимние виды спорта (эстафеты)». 3. Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы. Открытие месячника. 	муз.руководители по группам инструкторы по ФК по группам воспитатели и специалисты по группам	2 неделя 3 неделя С 25.01.21
5. Инновационная деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация плана внешнего наставничества молодых учителей-дефектологов. 2. Обучение педагогов технологии создания детской мультипликации (Руденко Е.В., Ляшова М.Ю., Гусейнова З.Ф., Русанова Н.Ю., Войлокова Ю.С.) 3. Внедрение детской исследовательской деятельности в образовательный процесс (8 и 9 группы - консультирование и курирование) 	Гордиенко М.В., Волобуева Л.В., ст. воспитатель Фисенко Н.В., творческая группа педагогов педагог-психолог Шагивалеева Н.В.	В течение месяца
III. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА			

1. Опросы педагогов	Анкетирование «Удовлетворенность педагогов своим трудом»	ст.воспитатель Фисенко Н.В., педагог-психолог Шагивалеева Н.В.	В течение месяца
2. Анкетирование родителей	Анкета по теме: «Взаимодействие детского сада и семьи».	Ст. воспитатель Фисенко Н.В.	4 неделя
3. Контроль, коррекция, урегулирование педагогической деятельности	<p>1. Оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сервировка стола в подготовительной к школе группах; - проведение ООД в гр. № 2, 3, 4,6 (ОО «Познавательное развитие»); - проверка планов воспитательно-образовательной деятельности, - проведение гимнастики после сна; - содержание центров по речевому развитию; - проведение корригирующей гимнастики в комплексе с дыхательными релаксационными упражнениями; - сохранность оборудования в группе. <p>2. Предупредительный за работой молодых специалистов</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение педагогической документации. <p>3. Сравнительный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с родителями (группы младшего и среднего дошкольного возраста). 	<p>заведующий Мягкова Е.В.</p> <p>ст.воспитатель Фисенко Н.В. , воспитатель инструктор по ФК Лобачева К.Р. медицинский работник</p> <p>воспитатели групп младшего и среднего возраста</p>	<p>в течение месяца</p> <p>3 неделя</p>
IV. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ			
1. Работа над имиджем ДОО	<p>1. Актуальное информирование на официальном сайте ДОО. Обновление информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о педагогическом составе - материально-техническом обеспечении - финансово-хозяйственной деятельности 	ст. воспитатель Фисенко Н.В.,	в течение месяца

	2. Актуальное информирование о проектах и мероприятиях МАДОУ на платформе «Телеграм» и Госпабликах.	воспитатель Корниенко М.В.	
3. Общие/групповые родительские собрания	- // -	- // -	- // -
4. Шпаргалки для родителей	Стендовая консультация: - «Виды и принципы закаливания»; - «Досуг семьи – как его проводить?» - «Зимние травмы»; - «Экспериментируем дома».	воспитатели	в течение месяца
5. Совместные мероприятия с родителями	1. Акция «Птичья столовая» (<i>изготовление кормушек для птиц</i>). 2. Открытие месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы. 3. Клуб заинтересованных родителей «PRO - семью» Консультация на тему: «Гаджеты. Компьютер. Ребенок». Зависимость.	родительская общественность, воспитатели всех возрастных групп педагог-психолог Шагивалеева Н.В.	3 неделя 4 неделя
6. Информация для родителей	- Видеосюжеты деятельности дошкольников в ДОУ для родительских групп WhatsApp, Телеграм канал. - Консультирование (групповое и индивидуальное) по актуальным вопросам развития и воспитания дошкольников (WhatsApp и при личной встрече).	воспитатели всех возрастных групп	В течение месяца
V. РАБОТА С СОЦИУМОМ			
1. Работа с КНМЦ	Консультационное взаимодействие. Посещение координационного совещания.	ст.воспитатель Фисенко Н.В.,	в течение месяца
2. МКУ ЦППМСП «Детство»	Оформление психолого-педагогических характеристик на ПМПК.	учителя-логопеды ст.воспитатель Фисенко Н.В.	в течение месяца
3. Работа с СОШ,	Посещение воспитанниками виртуальных экскурсий	воспитатели групп,	в течение месяца

библиотекой, музеями	и выставок.	специалисты	
VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1. Работа с кадрами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников. 2. Оперативное совещание по противопожарной безопасности. Ревизия электропроводки ДОО. 3. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов. 4. Правила СанПиН, требования к содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. 5. Консультация: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка. Организация детей на прогулку». 	<p>комиссия по ОТ заведующий Мягкова Е.В.</p> <p>медицинский работник. ст.воспитатель Фисенко Н.В.</p>	<p>1 неделя</p> <p>2 неделя</p> <p>4 неделя</p>
2. На основе сметы доходов и расходов	<ul style="list-style-type: none"> - Ревизия игрового оборудования в групповых ячейках и кабинетов специалистов. - Заправка оргтехники. - Отчет заведующего о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения. 	<p>ст.воспитатель Фисенко Н.В. заведующий Мягкова Е.В., зам зав Михеева Е.С.</p>	в течение месяца