

ПРИНЯТО:

на Совете МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 113»
Протокол №1
от 01.02.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад №113»
_____ Е.В. Мягкова
приказ от 01.02.2021г. № 8



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ВОСПИТАННИКОВ**

**в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 113»**

ровано и
лист
У МО
ад №113»

Мягкова/

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 113» (далее МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №113») и родителями (законными представителями) воспитанников разработано в соответствии с ч.2. ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Уставом МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 113» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №113» и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок принимается на Совете МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 113» и утверждается заведующим на неопределенный срок.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №113».

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 113» о зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении воспитанника в МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 113» предшествует заключение договора об образовании и заявление родителя (законного представителя).

2.3. Договор об образовании включает в себя права, обязанности и

ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №113», а также расчет размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.4. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме на обучение или в договоре об образовании.

2.5. Договор заключается в письменной форме в 2-ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.6. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы (продолжительность обучения).

2.7. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. Прием на обучение в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №113» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. Зачисление в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №113» на обучение в порядке перевода воспитанника из другого учебного заведения осуществляется в соответствии с Правилами, условиями перевода, отчисления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад №113», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.10. МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №113» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ДОО и осуществление образовательной деятельности.

2.11. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3. Приостановление и изменение образовательных отношений

3.1. За воспитанником ДОО сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, очередных отпусков родителей

(законных представителей), но не более 75 дней в течении календарного года;

3.2. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в ДОО должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №113».

3.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №113».

3.5. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №113». Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.6. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №113», изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №113»:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей)

воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №113», в том числе в случае ликвидации ДОО.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №113».

4.3. Отчисление воспитанников осуществляется в соответствии с Правилами и условиями перевода, отчисления воспитанников МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №113».

4.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является

приказ заведующего, об отчислении воспитанника из ДОО. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №113», прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

Заведующему МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 113»
Мягковой Елене Владимировне

Ф.И.О. (без сокращений родителя / законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

дата рождения: « ___ » _____ 20 ___ г.

свидетельство о рождении серия _____ № _____ выдано _____

в _____ МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 113» _____
(указать краткое наименование организации)

адрес места жительства ребенка: _____
(адрес по свидетельству о регистрации)

на обучение по _____ программе
(адаптированной образовательной /основной образовательной)

дошкольного образования, в группу _____ направленности,
(компенсирующей / общеразвивающей)

с режимом пребывания _____
(кратковременного /полного дня)

с _____
(желаемая дата приема)

язык образования: _____
(родной язык из числа языков народов Российской Федерации)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мама: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Адрес электронной почты, контактный телефон: _____

Я подтверждаю ознакомление с Уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, с Правилами приема МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 113», с Положением о пропускном режиме ДОО, с правами и обязанностями воспитанников.

_____/_____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Папа:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность

Адрес электронной почты, контактный телефон:

Я подтверждаю ознакомление с Уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, с Правилами приема МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 113», с Положением о пропускном режиме ДОО, с правами и обязанностями воспитанников.

_____ / _____ /
(подпись) (инициалы и фамилия)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 202__ г. _____
(подпись родителя (законного представителя))

ДОГОВОР №

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Краснодар « » 20__ г.
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 113», (далее-образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 22.04.2016г. № 07882, серии 23Л01 № 0004735, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Мягковой Елены Владимировны**, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 25.08.2015г. № 5978, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, законного представителя)

именуем ___ в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии), (дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем ___ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы (адаптированной образовательной программы) дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой (федеральной адаптированной образовательной программой) дошкольного образования, содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Язык образования - русский.

1.4. Наименование образовательной программы (нужное отметить):

- образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 113» (далее - ОП ДО)
- адаптированная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 113» (далее - АОП ДО)

1.5. Срок освоения ОП ДО/АОП ДО (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет (нужное отметить):

- 5 лет
- 4 года
- 3 года
- 2 года
- 1 год
- (иной).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации (нужное отметить):

- 12 часов;
- 4 часа.

выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая)

2. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены договором.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании ОП ДО/АОП ДО.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом 1** настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОО, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ДОО, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации, исходя из индивидуальных особенностей ребёнка и по согласованию с ДОО.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом 1** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и федеральной образовательной программой (федеральной адаптированной образовательной программой) дошкольного образования и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником ОП ДО/АОП ДО на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по ОП ДО/АОП ДО, предусмотренной **пунктом 1.3** настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию ОП ДО/АОП ДО средствами обучения и воспитания, необходимыми

для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием кратностью в зависимости от длительности пребывания в ДОО, необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с действующими нормами, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и локальными актами ДОО (нужное отметить):

□ При 12-ти часовом пребывании - 4-х разовое сбалансированное питание (завтрак с 8.30 до 9.00, второй завтрак: 10.30 – 11.00, обед: 12.00 – 13.00, уплотнённый полдник: 16.00 – 16.30).

□ При 4-х часовом пребывании – 1-ая половина дня 2-х разовое сбалансированное питание (завтрак с 8.30 до 9.00, второй завтрак: 10.30 – 11.00).

2.3.11. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: при достижении возраста, соответствующего очередной возрастной группе; в летний период.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, за 30 календарных дней до момента, делающего невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Предоставлять Заказчику льготы по оплате за содержание ребенка в ДОО в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот.

2.3.15. Предоставлять ежеквартально Заказчику (при наличии заявления и необходимого пакета документов) компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО. На основании статьи 65.5 ФЗ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 размер компенсации части родительской платы устанавливается в процентном соотношении от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях и составляет:

на 1 ребенка - 20% от среднего размера родительской платы;

на 2 ребенка - 50% такой платы;

на 3 ребенка и последующих детей - 70% такой платы.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях на основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30.05.2023 № 306 составляет 957,00 (девятьсот пятьдесят семь) рублей. Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посетившим образовательную организацию, реализующую ОП ДО/АОП ДО.

2.3.16. Передавать Воспитанника только законному представителю (родителю или лицу его заменяющему), не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. По письменной доверенности родителей (законных представителей) и по согласованию с ДОО может забирать Воспитанника заявленное лицо (с приложением копии паспорта).

2.3.17. Сохранять место за Воспитанником по заявлению родителей (законных представителей) по уважительным причинам; в иных случаях.

Уважительными причинами непосещения Воспитанником ДОО являются:

- период болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справке);

- период карантина в ДОО или группе (на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар или приказа заведующего ДОО);

- отсутствие ребёнка в ДОО на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;

2.3.18. Образовательная организация не обязана нести ответственность за принесенные Воспитанником из дома материальные ценности, изделия из ценных металлов.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с разделом 3 настоящего Договора и платежным документом на оплату.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8.20 текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. **Информировать Исполнителя за 1 день до выхода ребенка после его отсутствия.**

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка **более 5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично приводить и забирать ребенка, не передоверяя эту обязанность иным лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. По письменной доверенности родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное в доверенности лицо (с приложением копии паспорта), за исключением лиц, не достигших 18-летнего возраста.

2.4.10. Приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях - нарядную одежду. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).

2.4.11. **Не приносить в ДОО продукты питания, сладости и фрукты, в том числе и в дни рождения детей.**

2.4.12. Своевременно предоставлять справки по льготам для расчета оплаты за детский сад (инвалидность, малообеспеченные семьи, многодетные семьи, работники муниципальных образовательных организаций).

2.4.13. При входе на территорию образовательной организации предъявлять пропуск.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг ДОО по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) определяется постановлениями администрации муниципального образования город Краснодар от 08.09.2023 № 4230 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014 № 5496 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность» и с **01.09.2023** составляет:

- для детей в возрасте от 3 до 7 лет - **125 рублей** за 12-ти часовой день пребывания;
- для детей в возрасте от 3 до 7 лет - **40 рублей** за 4-х часовой день пребывания.

Не допускается включение расходов на реализацию ОП ДО/АОП ДО, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. В случае непосещения ребёнком образовательной организации по уважительным причинам, указанным в **пункте 2.3.17** настоящего договора, в следующем месяце производится перерасчёт родительской платы.

3.3. Заказчик производит оплату в срок **не позднее 15 числа (текущего месяца)** периода, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в платежном документе.

3.4. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение **трёх месяцев подряд** и отсутствия оснований для её перерасчёта образовательная организация вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключённого с родителями договора и отчислить

Воспитанника из образовательной организации. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.5. Размер родительской платы может измениться на основании постановления администрации муниципального образования город Краснодар и оформляется дополнительным соглашением.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 июля 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 113»
ИНН 2311045696
КПП 231101001
БИК 010349101
ОГРН 1022301818340
350090, Российская Федерация,
Краснодарский край, город Краснодар,
Прикубанский внутригородской округ,
ул. им. Циолковского, 20
Тел. 224-13-15, 224-56-71

Заказчик:

мать (отец, лицо их заменяющее)

(фамилия, имя, отчество)

паспортные данные

(серия, номер, когда и кем выдан)

адрес проживания, телефон

Заведующий _____ Е.В. Мягкова
М.П. _____ подпись

Подпись _____

Экземпляр договора получил(а) « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение муниципального образования город Краснодар
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 113»
350090, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар,
Прикубанский внутригородской округ, ул. им. Циолковского, 20
тел./факс: 224-13-15, тел.: 224-56-71
ИНН 2311045696, ОГРН 1022301818340

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 113»
Мягковой Елене Владимировне

(ФИО родителя полностью)
проживающего по адресу:

(адрес полностью)
контактный телефон:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу сохранить место в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 113» за моим
ребенком _____

на период с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.
в связи с _____

указать причину

подпись / _____
расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ года

муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение муниципального образования город Краснодар
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 113»
350090, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар,
Прикубанский внутригородской округ, ул. им. Циолковского, 20
тел./факс: 224-13-15, тел.: 224-56-71
ИНН 2311045696, ОГРН 1022301818340

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 113»
Мягковой Елене Владимировне

(ФИО родителя полностью)
проживающего по адресу:

(адрес полностью)
контактный телефон:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу произвести перерасчет родительской платы в МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №113» за моего ребенка

Ф.И. ребёнка, дата рождения, группа
на период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
в связи с _____
указать причину

_____/_____/_____
подпись / расшифровка подписи

«_____» _____ 20__ года

Заведующему МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад №113»
Е.В. Мягковой

фамилия, имя отчество родителя, законного представителя

проживающего по адресу _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

дата рождения: « ___ » _____ 20___ г.;

место рождения _____

из группы _____ направленности в связи с

(указать причину отчисления)

В случае переезда в другую местность указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которую осуществляется переезд.

с « ___ » _____ 20___ года.

Дата « ___ » _____ 20___ г. _____ / _____

(подпись родителя / законного представителя)

Прошу выдать мне личное дело

(фамилия, имя, отчество ребенка без сокращений)

Дата « ___ » _____ 20___ г. _____

(подпись родителя / законного представителя)